



Programa CENTELHA



Plano de Trabalho

Os Planos de Trabalho deverão obrigatoriamente abranger os seguintes tópicos:

- a) **Plano de estabelecimento de redes de atores**, visando ampliar a divulgação, prospecção e captação de ideias com potencial de tornarem-se projetos de empreendimentos inovadores no Estado. Neste quesito, é fundamental que se definam os participantes da rede de atores com suas principais atribuições;
- b) **Plano de metas e valores de contratação de empresas** a serem apoiadas;
- c) **Definição de temas estaduais** para apoio do empreendedorismo inovador, apresentando pesquisa que comprove as suas respectivas relevâncias para o Estado;
- d) **Apresentação da metodologia para avaliar as ideias**, respectivos planos de negócio, orçamento dos projetos e sua viabilidade, e formalização das empresas.
- e) **Plano de capacitação dos empreendedores** visando ao desenvolvimento do projeto;
- f) **Plano de aceleração do empreendimento**, visando a sua potencial comercialização;
- g) **Infraestrutura operacional**, equipe com curriculum vitae e indicação da dedicação para dar **suporte** às empresas candidatas;
- h) **Infraestrutura operacional**, sistemas de apoio e equipe com curriculum vitae e indicação da dedicação para realização da **análise** dos projetos enviados, respeitando as orientações e os critérios emanados pela FINEP;
- i) **Infraestrutura operacional** e equipe com curriculum vitae e indicação da dedicação para **avaliação jurídica e contratação** das empresas candidatas;
- j) **Infraestrutura operacional** e equipe com curriculum vitae e indicação da dedicação para **acompanhamento dos projetos** selecionados durante o prazo de execução físico-financeira, prestação de contas e encerramento dos projetos;
- k) **Descrição dos serviços técnicos colocados à disposição para suporte às empresas selecionadas;**

Diretrizes Metodológicas - I



Articulação e preparação

A etapa de **articulação e preparação** envolve atividades essenciais para o sucesso das demais etapas do programa. É nessa etapa que se trabalha a mobilização de atores locais e são feitas as principais customizações do programa. Dentre as principais atividades, destacam-se:

- a. Estruturação e capacitação da equipe operacional: definição e capacitação da equipe que irá atuar na operação do programa em cada estado;
- b. Estruturação da rede de parceiros: estabelecimento de parcerias com instituições como incubadoras, aceleradoras, universidades, parques tecnológicos, associações empresariais, centros de inovação, prefeituras, bancos de desenvolvimento, secretarias, empresas, entre outros;
- c. Articulação da rede de especialistas que atuarão como avaliadores do programa: seleção de especialistas, que devem ter competências **técnicas** (grau de instrução, conhecimento de tecnologias-chaves e áreas de conhecimento/temáticas sinérgicas ao programa, participação em grupos de pesquisa) e/ou de **mercado** (experiência empreendedora, sinergia com setores econômicos priorizados pelo estado, experiência em projetos com empresas, experiência com startups, entre outros) nos temas prioritários definidos pelo estado;
- d. Elaboração do edital regional do programa: realização dos ajustes necessários no modelo de edital disponibilizado pelo Programa Centelha no momento de operação, adaptando os itens para a realidade de cada estado em termos de cronograma, áreas temáticas, número de empresas a serem contempladas e valor das subvenções;
- e. Elaboração de um plano de divulgação, contemplando as estratégias e ações de disseminação da oportunidade e chamamento de empresas (mídias tradicionais, eletrônicas, sociais e eventos de divulgação)

Divulgação e Captação de propostas

Na etapa **divulgação e captação**, será colocado em prática o plano de divulgação elaborado anteriormente para tornar conhecido o programa, bem como despertar o interesse e atrair empresas candidatas à ação de Subvenção Econômica aos temas estratégicos relacionados. Para isso, as principais atividades envolvem:

- a. Realização de eventos presenciais de divulgação: organização e realização de eventos presenciais, em conjunto com as instituições parceiras, nas principais cidades do estado para a divulgação da oportunidade para estudantes, pesquisadores, cientistas, empreendedores e demais potenciais beneficiários do Programa Centelha. Os eventos de divulgação são uma importante estratégia de sensibilização dos empreendedores, uma vez que são apresentados os principais benefícios e são esclarecidas dúvidas com relação ao programa. O objetivo do evento é realizar uma apresentação detalhada do programa, com as principais orientações, cronograma, benefícios, dicas para construção de uma melhor proposta, conteúdo para formação da comunidade empreendedora e esclarecimento de dúvidas dos proponentes.
- b. Divulgação do Programa Centelha em meios digitais: divulgação das inscrições do programa para bases de e-mail (da FAP, universidades, parceiros, entre outros), bem como em sites e redes sociais dos organizadores e parceiros do programa. Dentre os conteúdos da divulgação em meios digitais estão a disseminação da oportunidade em si e também dos eventos presenciais que serão realizados. A entidade parceira do MCTIC irá fornecer modelos de referência.
- c. Divulgação do Programa Centelha por meio de material impresso: divulgação das inscrições do programa por meio da distribuição de flyers e cartazes em pontos estratégicos de circulação do público-alvo do programa (restaurante universitário, murais de universidades, incubadoras, laboratórios, empresa júnior, entre outros). A entidade parceira do MCTIC irá fornecer modelos de referência.

Capacitação, avaliação e seleção

A etapa de **capacitação, avaliação e seleção** deverá ser composta por três fases:

- (1) **Ideias Inovadoras** – Nesta fase os proponentes farão a inserção de informações básicas sobre a principal ideia da proposta. As principais dimensões a serem avaliadas em relação às ideias inovadoras são: (a) problema que soluciona e a explicação da oportunidade, (b) características básicas da solução proposta, (c) diferencial inovador frente ao que já existe no mercado e (d) identificação e perfil da equipe envolvida.
- (2) **Projetos de Empreendimento** – Nesta fase os proponentes farão o detalhamento das propostas submetidas na fase anterior, com foco na viabilidade e no desenvolvimento do empreendimento. As principais dimensões a serem avaliadas em relação aos projetos de empreendimento são: (a) equipe, (b) produto, (c) tecnologia, (d) mercado, (e) capital e (f) gestão.
- (3) **Projetos de Fomento** – Nesta fase os proponentes devem detalhar a proposta de aplicação dos recursos de subvenção a serem recebidos.

Diretrizes Metodológicas - IV

(1) Idéias Inovadoras Dimensões:	Critérios de análise
1.Mercado	Oportunidade/Desafio
2.Produto	Solução proposta e seu grau de maturidade
3.Tecnologia	Diferencial inovador e grau de inovação da solução
4.Equipe	Detalhamento da Equipe Empreendedora

(2) Avaliação Dimensões:	Critérios de análise
1.Tecnologia	Descrição da tecnologia; Domínio da tecnologia; Parcerias
2.Produto	Descrição do produto; Estágio de desenvolvimento; Plano de desenvolvimento do produto
3.Mercado	Descrição do mercado; Segmento de clientes
4.Equipe	Descrição da equipe; Membros da equipe
5.Gestão	Descrição de aspectos da gestão; Modelo e estratégia de negócio
6.Capital	Plano de investimentos; Plano de captação de novos recursos; Viabilidade do negócio

(3) Seleção Dimensões:	Critérios de análise
1.Plano de trabalho	Planejamento do Desenvolvimento do Produto; Planejamento da Operacionalização do Negócio
2.Equipe	Competência técnica e gerencial
3.Orçamento	Plano de Aplicação dos Recursos; Cronograma

Contratação

A etapa de **contratação** visa orientar os empreendedores aprovados no processo de formalização do negócio e a respectiva contratação para o recebimento da subvenção econômica. As principais atividades envolvidas são:

- a. Orientação geral para a abertura de empresas: capacitações e materiais para orientar a abertura da empresa (para aqueles que ainda não possuem CNPJ) e organização de documentos necessários para a contratação. Para isso, deverão ser articuladas parcerias com a Junta Comercial e órgãos como o Sebrae de cada região de modo a ampliar o atendimento e facilitar o processo (respeitadas as condições da legislação estadual).
- b. Análise da admissibilidade das empresas aprovadas: análise da documentação e projetos apresentados, com a orientação de eventuais correções em cada projeto.
- c. Contratação dos aprovados: contratação das empresas e repasse dos recursos de subvenção.

Acompanhamento

Na etapa de **acompanhamento**, o foco será acompanhar, orientar e avaliar o grau de cumprimento dos (1) planos de trabalhos propostos, (2) desenvolvimento do negócio, (3) desenvolvimento do produto / serviço inovador. Para isso, as principais atividades envolvem:

- a. Acompanhamento técnico: oferecer suporte tecnológico, empresarial e de negócio às empresas contratadas, de modo que cada uma delas consiga, durante o período de utilização dos recursos, desenvolver seu produto, capacitar seu time e ter acesso a potenciais clientes e investidores. Recomenda-se que o acompanhamento seja feito por meio de oficinas e capacitações, em pelo menos três momentos durante o prazo de execução físico-financeira. Aqui, sugere-se a utilização de metodologias ágeis e práticas, que sejam adaptadas para o desenvolvimento de startups. Além disso, a equipe operadora deverá realizar a avaliação técnica das empresas durante o período contratado, fornecendo um relatório individual com sugestões de melhorias para cada uma das empresas com base nas avaliações realizadas.
- b. Acompanhamento financeiro: realizar o acompanhamento, auditoria financeira e processo de análise da prestação de contas de cada empresa.
- c. Consolidação os resultados do programa em um relatório final.

Marcelo Nicolas Camargo - gerente
Departamento de Fomento à Interação entre as Ciências Aplicadas e as
Áreas de Inovação – DICI
mcamargo@finep.gov.br
21 25550778

SAC: 21 2555-0555 | sac@finep.gov.br
Ouvidoria: 21 2557-2414 | ouvidoria@finep.gov.br



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

