

HORIZONTE 2020

Guia de participação para entidades brasileiras



INCREASING INTERNATIONAL STI COOPERATION BETWEEN **BRAZIL** AND THE **EUROPEAN UNION**

Horizonte 2020 Guia prático



The INCOBRA project has received funding from the European Union's Horizon 2020 Research and Innovation programme, under the Grant Agreement number 692520. This publication reflects only the author's view and the Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.



Este guia tem carácter informativo e em nenhum caso substitui a documentação oficial publicada pela Comissão Europeia (CE). Este guia foi elaborado com base nas publicações oficiais sobre o Programa Horizonte 2020. Não nos responsabilizamos pelas diferentes interpretações e mudanças que possam ser realizadas nas próprias regras do programa, a partir da publicação deste guia em **14 de Novembro 2017**.

Este documento consiste em um guia para facilitar a compreensão dos aspectos mais relevantes sobre a preparação de uma proposta para o Programa Horizonte 2020 por parte de entidades brasileiras, que deve ser interpretado como um carácter exclusivamente didático, considerando que cada proposta requer seu próprio enfoque.

CE- Comissão Europeia

H2020 – Horizonte 2020

UE – União Europeia

RIA – Research and Innovation Action (Ações de Pesquisa e Inovação)

IA – Innovation Action (Ações de Inovação)

CSA – Coordination and Support Actions (Ações de Coordenação e Apoio)

WP – Work Packages

ERC – European Research Council (Centro Europeu de Pesquisa)

MSCA – Marie Skłodowska-Curie Actions (Ações Marie Skłodowska-Curie)

EJP – European Joint Programme
(Programa Conjunto Europeu)

TRL – Technology Readiness Level (Níveis de Prontidão Tecnológica)

FAP – Fundação de Apoio à Pesquisa

CNPQ – Conselho Nacional de Pesquisa

MCTIC – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações

NCP – Pontos de Contacto Nacionais

EEN – Enterprise Europe Network

IPR – Direitos de Propriedade Intelectual

PA – Países Associados

EM – Estados Membro

SME – Small and Medium Enterprise (Pequena e Média Empresa)

CONFAP – Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

03.

Portal do Participante - ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

03.

Portal do Participante - ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

Entenda o H2020

O **Horizonte 2020** (H2020) é o maior programa de pesquisa e inovação da União Europeia (UE). O programa propõe fomentar avanços, descobertas e resultados mundiais, levando ideias do laboratório ao mercado. A meta final do H2020 é **impulsar o emprego e o crescimento e criar uma melhor qualidade de vida para todos os cidadãos.**

O H2020 coloca o investimento em pesquisa e inovação no centro da estratégia europeia para um crescimento inteligente, sustentável e inclusivo. Aproximadamente 80 bilhões de euros de financiamento estão disponíveis ao longo de sete anos (2014 – 2020).

O programa de financiamento europeu está aberto à participação de empresas, instituições e pesquisadores de todos os países do mundo, incluindo o Brasil.



Entenda o H2020

O Horizonte 2020 está dividido em 3 três pilares e 2 objetivos específicos correspondentes às suas principais prioridades:

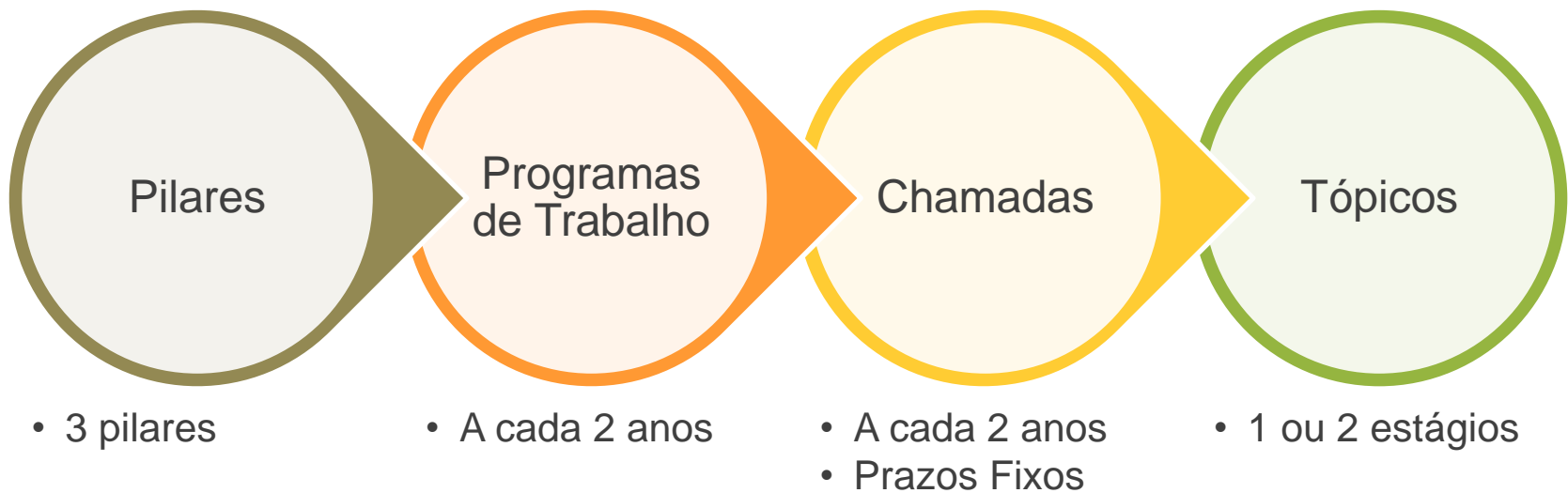


OE1.
Ciência com e para a
sociedade

OE2.
Espalhar a excelência e
aumentar a participação

Entenda o H2020

O H2020 teve início em 2014 e terá duração de 7 anos. O programa quadro de financiamento à pesquisa e inovação europeu está estruturado em três pilares apoiados por instrumentos de implementação:



Pilares



P1. Excelência em ciência

Este pilar tem como principal objetivo atrair os cérebros/pesquisadores mais brilhantes e ajudar os cientistas a trabalharem em estreita colaboração e a partilhar ideias em toda a Europa. Assim, ajudará pessoas talentosas e empresas inovadoras a promoverem a competitividade, gerando empregos e contribuindo para uma melhor qualidade de vida. Os objetivos e mecanismos no âmbito deste pilar são:

- Pesquisa de ponta financiada pelo **Centro Europeu de Pesquisa (ERC)**;
- Treinamento inovador e de excelência, carreiras atrativas e oportunidades de compartilhamento de experiências e conhecimento por meio das **Ações Marie Skłodowska-Curie**;
- Colaboração científica entre disciplinas e fronteiras para o desenvolvimento das mais promissoras áreas emergentes por meio de **Tecnologias Futuras e Emergentes**;
- Financiamento para a aquisição de equipamentos e fortalecimento das **Infraestruturas de Pesquisa e inovação**.

Pilares



P2. Liderança Industrial

Este pilar visa acelerar o desenvolvimento tecnológico e inovador no setor privado. O principal objetivo é incentivar as empresas europeias a investirem mais em pesquisa e a atingirem áreas onde é possível a colaboração com o setor público e, assim, impulsionarem a inovação. Cada € 1 investido pela UE gera cerca de € 13 em valor agregado para negócios.

Para a UE, liderança industrial consiste em três objetivos:

- **Liderança em tecnologias facilitadoras e industriais** ao estimular o desenvolvimento de tecnologias facilitadoras necessárias para consolidar a inovação em todos os setores;
- Empréstimos e investimentos em Pequenas e Médias Empresas (PME) e pequenas sociedades de média capitalização inovadoras por meio de **acesso a capital de risco**;
- **Inovação em PMEs** ao permitir apoio personalizado para estimular inovação garantir crescimento e fomentar internacionalização.

Não permitem participação de países terceiros, incluindo o Brasil.

Pilares



P3. Desafios Societais

A UE identificou sete desafios prioritários para focar o investimento em pesquisa e inovação e garantir impacto real em benefício da sociedade:

Segurança alimentar, agricultura e silvicultura sustentável, pesquisa marinha, marítima e de águas interiores, e bioeconomia

Ação climática, eficiência na utilização de recursos e matérias-primas

Transportes inteligentes, ecológicos e integrados

Sociedades inclusivas, inovadoras e reflexivas

Sociedades seguras

Energia segura, não poluente e eficiente

Saúde, alterações demográficas e bem-estar

Objetivos Específicos



OE1. Ciência com e para Sociedade

Este objetivo específico pretende estabelecer cooperação efetiva entre ciência e sociedade para recrutar novos talentos para a ciência e emparelhar excelência científica com consciência social e responsabilidade. O Horizonte 2020 apoia e fortalece o envolvimento de cidadãos nos processos de desenvolvimento científico e tecnológico e permite que tenham influência na definição da natureza da pesquisa que possa afetar seu cotidiano.

O trabalho no âmbito deste objetivo específico tem como base:

- Ações de apoio e fomento à Inovação e Pesquisa Responsável (RRI);
- Educação científica e carreiras atrativas para os jovens;
- Resultados científicos mais acessíveis por meio do apoio de uma política de Open Science;
- Igualdade de gênero na pesquisa e inovação;
- Conformidade ética para alcançar a verdadeira excelência na pesquisa.

Objetivos Específicos



OE2. Espalhar a excelência e aumentar a participação

Garante que os benefícios de uma economia liderada pela inovação sejam maximizados e amplamente distribuídos, de modo a reforçar a competitividade e a capacidade de enfrentar desafios sociais. As medidas específicas incluem:

- Unir os esforços das instituições de excelência com as de desempenho inferior para criar ou desenvolver **Centros de Excelência** ;
- Duplicar instituições, incluindo intercâmbio de pessoal, visitas de peritos e cursos de formação;
- Atrair académicos de renome para instituições com elevado potencial por meio das **Cátedras no Espaço Europeu de Pesquisa (ERA)**;
- Criar um mecanismo de apoio que contribua com políticas de pesquisa e inovação nacionais e regionais;
- Oferecer melhor acesso às redes internacionais a pesquisadores e inovadores;
- Reforçar as redes transnacionais dos Pontos de Contacto Nacionais.

Programas de Trabalho

As oportunidades de financiamento no âmbito do Horizonte 2020 são definidas nos **programas de trabalho plurianuais**, que cobrem a grande maioria dos apoios disponíveis.

Organizados por áreas temáticas abrangentes, os **Programas de Trabalho** são elaborados pela Comissão Europeia através de um processo de programação estratégica que integra os objetivos políticos da UE.

Os **Programas de Trabalho** trazem informação sobre todas as chamadas e tópicos que serão financiados nos próximos anos.

Informação sobre as chamadas e os tópicos estão disponíveis no Programa de Trabalho antes mesmo da data oficial do lançamento.





Programas de Trabalho

Excellent Science

[Future and Emerging Technologies,](#)
[Research Infrastructures, including e-](#)
[Infrastructures](#)

Leadership in Enabling and Industrial Technologies

[Nanotechnologies, Advanced Materials,](#)
[Biotechnology, and Advanced Manufacturing](#)
[and Processing \(NMBP\),](#)

[Information and Communication](#)
[Technologies,](#)

[Innovation in SMEs](#)

[Access to Risk Finance](#)

Societal Challenges

[Societal Challenge 1,](#) (Health, demographic change and wellbeing)

[Societal Challenge 2,](#) (Food Security, Sustainable Agriculture and Forestry, Marine, Maritime and Inland Water Research and the Bioeconomy)

[Societal Challenge 4,](#) (Smart, Green and Integrated Transport)

[Societal Challenge 5,](#) (Climate Action, Environment, Resource Efficiency and Raw Materials)

[Spreading Excellence and Widening Participation](#)

Chamadas

As chamadas do H2020 são apresentadas por grandes áreas temáticas inseridas nos Programas de Trabalho, lançados de 2 em 2 anos. Cada chamada está dividida em diferentes **tópicos**.

Ao inserir uma página de chamada no Portal do Participante, a lista de todos os tópicos que pertencem a esta chamada fica disponível.

Os tópicos dentro das chamadas informam o orçamento previsto e as datas de submissão da proposta que pode ser estruturado em diferentes estágios:

☐ **Tópicos de 1 estágio**

Para a maioria dos tópicos, uma proposta completa deve ser enviada no prazo estabelecido.

☐ **Tópicos em 2 estágios**

Alguns tópicos têm um procedimento de apresentação em 2 estágios: 1) estrutura e 2) proposta completa.

☐ **Tópicos continuamente abertos com datas de corte**

Alguns tópicos estão continuamente abertos, como os tópicos do instrumento PME, onde você pode enviar uma proposta a qualquer momento e os prazos de corte significam que todas as propostas recebidas por uma determinada data de corte serão avaliadas após esse prazo.

Tópicos

Os Tópicos são temas específicos dentro de uma área e delineiam a ação esperada contendo as seguintes informações:

Specific Challenge

- Apresenta o contexto, o problema a resolver

Scope

- Especifica o foco e a intervenção necessária.

Expected impact

- Descreve os impactos e resultados que a ação deve atingir

Type of Action

- Apresenta os tipos da ação que a serem implementadas no âmbito de um tópico.

Tipos de Ação

As chamadas do Horizonte 2020 (H2020) podem ter diferentes tipos de ação (esquemas de financiamento).

O tipo de ação deverá demonstrar:

- ☐ O escopo do que é financiado;
- ☐ A taxa de reembolso;
- ☐ Critérios de avaliação específicos para se qualificar para financiamento.

Tipos de Ação

Os tipos de ações H2020 que permitem participação Brasileira são:

**RESEARCH AND
INNOVATION
ACTION
(RIA)**

**INNOVATION
ACTION
(IA)**

**COORDINATION
AND SUPPORT
ACTIONS
(CSA)**

**GRANTS FOR THE
EUROPEAN RESEARCH
COUNCIL (ERC) *to
support frontier
research***

**MARIE SKŁODOWSKA-
CURIE ACTIONS (MSCA)**

COFUND

Tipos de Ação

Ações de Pesquisa e Inovação (RIA) - Atividades com o objetivo de estabelecer novos conhecimentos e/ou explorar a viabilidade de uma tecnologia, produto, processo, serviço ou solução nova ou melhorada.

**RESEARCH AND
INNOVATION
ACTION
(RIA)**

Podem incluir-se nesta categoria a pesquisa básica e aplicada, o desenvolvimento e integração de tecnologia, testes e validação em protótipo de pequena escala em laboratório ou ambiente simulado.

Os projetos podem conter atividades de demonstração ou pilotagem, porém limitadas, com o objetivo de mostrar viabilidade técnica em um ambiente próximo ao operacional.

Tipos de Ação

Ações de Inovação (IA) - Atividades com o objetivo direto de produzir planos ou projetos para produtos, processos ou serviços novos, alterados ou melhorados. Podem incluir-se nesta categoria o desenvolvimento de protótipos, testes, demonstrações, pilotos, validação de produtos em larga escala e replicação no mercado.

**INNOVATION
ACTION
(IA)**

Ações de Coordenação e Apoio (CSA) - Podem incluir-se nesta categoria de financiamento medidas de acompanhamento, tais como serviços de normalização, divulgação, conscientização e comunicação, redes, coordenação ou suporte, diálogos de políticas e exercícios e estudos de aprendizagem mútua.

**COORDINATION
AND SUPPORT
ACTIONS
(CSA)**

Tipos de Ação

Financiamento do Conselho Europeu de Pesquisa (ERC) para pesquisa de ponta:

Starting Grant: Tem como finalidade apoiar líderes de pesquisa que estão prestes a estabelecer uma equipe adequada e começar a pesquisa independente na Europa.

O fundo visa apoiar pesquisadores promissores que têm o potencial comprovado de se tornarem líderes de pesquisa independentes. Para pesquisadores de qualquer nacionalidade com 2 a 7 anos de experiência desde a conclusão do doutorado (ou grau equivalente) e histórico científico de excelência.

Consolidator Grant: Tem como finalidade apoiar os pesquisadores no estágio em que estão consolidando sua própria equipe ou programa de pesquisa independente. O fundo fortalecerá novas equipes de pesquisa individuais, independentes e excelentes que foram recentemente criadas. Para pesquisadores de qualquer nacionalidade com 7 a 12 anos de experiência desde a conclusão do doutorado (ou grau equivalente) e histórico científico de excelência.

**GRANTS FOR THE
EUROPEAN RESEARCH
COUNCIL (ERC) to
*support frontier research***

Tipos de Ação

Advanced Grant: Tem como finalidade apoiar líderes de pesquisa excepcionalmente estabelecidos de qualquer nacionalidade e qualquer idade para buscar projetos inovadores e de alto risco que abram novas direções em seus respectivos campos de pesquisa ou outros domínios.

**GRANTS FOR THE
EUROPEAN RESEARCH
COUNCIL (ERC) to
*support frontier research***

O financiamento do ERC *Advanced Grant* visa pesquisadores que já se estabeleceram como líderes de pesquisa independentes por direito próprio.

Proof of Concept Grant: Esta candidatura é aberta a pesquisadores que já receberam uma bolsa ERC. Os subscritores do ERC podem solicitar esse financiamento adicional para estabelecer o potencial de inovação de ideias decorrentes de seus projetos de pesquisa de fronteira financiados pelo ERC.

Synergy Grant: Tem como finalidade permitir que um pequeno grupo de pesquisadores e suas equipes reúnam habilidades, conhecimentos e recursos complementares de novas maneiras, a fim de resolver conjuntamente um problema de pesquisa específico.

Tipos de Ação

Ações Marie Skłodowska-Curie (MSCA) - Dispondo de um orçamento de 6,16 bilhões de euros até 2020, estas ações dão apoio à formação e ao desenvolvimento da carreira profissional na área da pesquisa, valorizando em especial as competências ligadas à inovação. O programa financia a mobilidade internacional e intersetorial e a excelência da pesquisa, em todos os domínios.

MARIE SKŁODOWSKA- CURIE ACTIONS (MSCA)

O MSCA está aberto a todas as áreas de pesquisa, sendo considerado um programa com abordagem *bottom-up*.

As bolsas concedidas destinam-se a pesquisadores em qualquer fase da carreira, desde doutorandos a investigadores com elevada experiência, e têm por objetivo incentivar a mobilidade transnacional, intersetorial e interdisciplinar.

Tipos de Ação

MARIE SKŁODOWSKA- CURIE ACTIONS (MSCA)

Existem quatro grandes tipos de ações:

- 1. Redes de pesquisa:** apoio a redes de formação inovadora que visam desenvolver novos pesquisadores
- 2. Bolsas individuais:** apoio à mobilidade internacional de pesquisadores experientes, com a possibilidade de trabalharem fora do setor acadêmico
- 3. Intercâmbio de pessoal de pesquisa e inovação:** apoio à cooperação internacional e intersetorial
- 4. Cofinanciamento de programas regionais, nacionais e internacionais:** que financiem bolsas de formação em pesquisa ou de bolsas que impliquem mobilidade entre países

Tipos de Ação

1. ERANET

Tem por objetivo apoiar as parcerias entre entidades públicas, incluindo iniciativas conjuntas entre os Estados-Membros, na preparação, criação de estruturas de redes, implementação de atividades conjuntas, bem como a integração através da apresentação de propostas transnacionais.

COFUND

Baseia-se na incorporação das ações anteriores ERA-NET e ERA-NET Plus.

A principal atividade do ERA-NET Cofund é a implementação de projetos cofinanciados de caráter transnacional de pesquisa e inovação. A contribuição da UE é limitada ao máximo de 33% dos custos elegíveis totais da ação.

Tipos de Ação

2. EUROPEAN JOINT PROGRAMME (EJP)

Tem por objetivo apoiar programas nacionais coordenados de pesquisa e inovação. O objetivo é atrair e mobilizar recursos nacionais voltados a atender os objetivos e desafios do Horizonte 2020 e alcançar economias de escala significativas ao adicionar recursos do programa em um esforço conjunto.

COFUND

O EJP Cofund não promove tipos de atividades ou formas de coordenação, mas depende de modalidades e processos acordados pelos programas nacionais coordenados e atores relacionados. A contribuição da UE é limitada a 70% dos custos elegíveis totais da ação, salvo indicação contrária nas condições da chamada.

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

03.

Portal do Participante - ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

O H2020 está aberto à participação de empresas, instituições e pesquisadores de todos os países do mundo – [incluindo o Brasil](#), que se apresenta como um dos países prioritários para a UE em cooperação internacional em pesquisa e inovação.

No âmbito do Programa H2020, o Brasil foi apontado como um importante parceiro de cooperação, sendo mencionado no primeiro Programa de Trabalho do H2020 como **país prioritário para cooperação** em áreas temáticas específicas.

Pesquisadores brasileiros, empresas e instituições de pesquisa e inovação são encorajados a juntar-se com parceiros europeus para desenvolver conjuntamente conhecimento, pesquisa e liderança em equipes científicas e redes.

Quais os benefícios da participação no Programa Horizonte 2020 para as Instituições Brasileiras?

- ☐ Integração em redes tecnológicas de todo o mundo;
- ☐ Acesso ao conhecimento e a tecnologias de ponta;
- ☐ Acesso a equipamentos de ponta;
- ☐ Aumento de competitividade internacional;
- ☐ Conhecimento de outras realidades e mercados.

Áreas Prioritárias

O último documento estratégico da CE denominado: *Implementation of the strategy for international cooperation in research and innovation*, ressalta as seguintes áreas temáticas como prioritárias para a cooperação com o Brasil:

Ciência Marinha

**Bioeconomia e
agricultura**

Energia

Nanotecnologia

Saúde

**Tecnologia da
Informação e
Comunicação**

Aeroespacial e Aviação

**Biodiversidade e ciclo
de carbono**

**Cidades inteligentes:
urbanização
sustentável**

Modalidades de participação

As diferentes modalidades de participação para **instituições brasileiras** no âmbito do programa H2020:



Condições de Financiamento

Nem todos os parceiros internacionais são automaticamente elegíveis para financiamento do Horizonte 2020, ou seja, não recebem recursos financeiros da UE. Países em desenvolvimento industrializados, como o Brasil, a sua participação em projetos não é mais financiada pelo Programa H2020.

Participantes brasileiros devem determinar as próprias fontes de fundos e recursos para a sua participação em projetos do H2020. Estes podem ser os fundos próprios das instituições participantes, bem como fundos recebidos dos ministérios brasileiros, fundações de fomento e outras organizações de apoio à pesquisa no Brasil.

Participantes brasileiros potenciais são, portanto, sempre encorajados a contactar organismos de financiamento relevantes de pesquisa e inovação e organizações financiadoras tais como as **Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (FAPS)**, o **Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)** para garantir financiamento para sua participação no Horizonte 2020.

Condições de Financiamento

As instituições brasileiras tem financiamento garantido para participar no H2020 em caso de:

Bolsas individuais

- Os brasileiros são **elegíveis** a receber bolsas individuais:
 - Programa MSCA - MSCA Individual Fellowships (IF);
 - European Research Council (ERC).

Projetos Colaborativos Brasileiros elegíveis para financiamento do H2020

- Quando a chamada/tópico do H2020 **estabelece claramente** que os **candidatos do Brasil são elegíveis** para receber financiamento do H2020.

Participação Essencial

- Quando a **participação** das instituições brasileiras como beneficiárias de financiamento é **considerada essencial** para a execução do projeto, uma vez que prevê: competências excepcionais; acesso a infraestruturas de pesquisa; acesso a determinados ambientes geográficos; acesso a dados.

Exceções

Fim do
financiamento
automático



Como encontrar
financiamento no
Brasil?



**Mecanismo de
cofinanciamento
das Fundações de
Amparo à
Pesquisa (FAPs)**

Mecanismos de cofinanciamento das FAPs

Em 2014 a Delegação da UE e o Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (Confap) assinaram uma Carta de Intenções, onde as FAPs demonstravam interesse no cofinanciamento de entidades brasileiras no H2020.

A intenção de cofinanciamento avançou para a definição de modalidades e regras para permitir a participação de instituições brasileiras, por meio de mecanismos concretos de cofinanciamento.

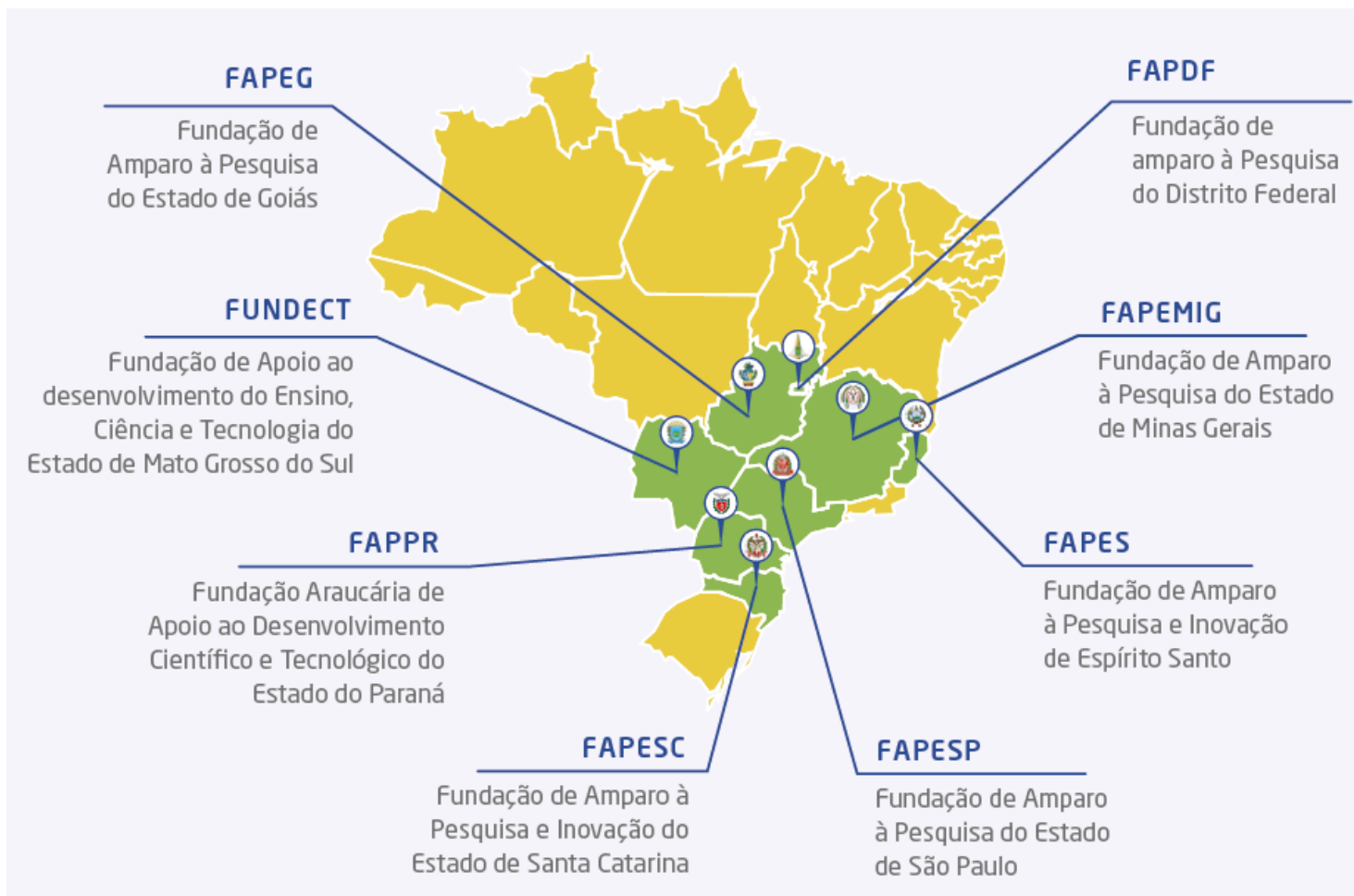
Algumas FAPs seguiram com a divulgação de Diretrizes (Guidelines) que indicam as condições para o cofinanciamento para entidades em seus respectivos Estados participarem do H2020.



Source: <http://ec.europa.eu/research/iscp/index.cfm?pg=brazil>

Mecanismos de cofinanciamento das FAPs

As entidades e respectivos estados listados abaixo já fazem parte do esquema de cofinanciamento:



Quem pode ajudar?

National Contact Points (NCPs)

A rede de National Contact Points (NCPs) é a principal fonte de orientação, informações práticas e assistência em todos os aspectos da participação no Horizonte 2020. A lista de NCPs pode ser encontrada no [Portal Participante](#):

NCP Coordenador Brasil

- Prof. Moacyr Martucci Junior
- Universidade de São Paulo (USP)

NCP MSCA

- Elisa Natola
- Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (CONFAP)

NCP Health

- Rodrigo Correa Oliveira e Manoel Barral Neto
- Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ)

Quem pode ajudar?



EURAXESS: <https://euraxess.ec.europa.eu/>

Euraxess é uma plataforma que fornece acesso a uma gama completa de informações e serviços de suporte para profissionais e pesquisadores que almejem prosseguir uma carreira de pesquisa na Europa. Euraxess-Links oferece redes locais e oportunidades de informação em vários países, incluindo a América do Norte.



INCOBRA - Increasing International Science, Technology and Innovation Cooperation between Brazil: <https://www.incobra.eu/>

O INCOBRA é um projeto de três anos financiado no âmbito do programa Horizonte 2020 que tem como objetivos fomentar atividades de cooperação em Pesquisa e Inovação (P&I) entre o Brasil e a UE e melhorar as condições estruturais em que esta colaboração se desenvolve.



ENRICH – European Network of Research and Innovation Centres and

Hubs, Brazil: <http://eucentres.eu/brazil/>

ENRICH é o Centro de Cooperação Empresarial e de Inovação Europa-Brasil, trabalhando para fortalecer a cooperação em pesquisa, tecnologia e empreendedorismo entre a Europa e o Brasil. O Centro encorajará a internacionalização sustentável das organizações europeias no mercado brasileiro, além de promover a cooperação entre as organizações europeias e brasileiras de pesquisa, inovação e negócios (R&I&B). O ENRICH fornecerá serviços de suporte e serviços relacionados à tecnologia, graças a uma extensa rede de centros regionais de inovação e prestadores de serviços externos.

Quem pode ajudar?



Enterprise Europe Network – EEN: <http://eenbrasil.com.br/>

Quem pode ajudar?

O EEN Brasil é coordenado e executado pelo consórcio da Confederação Nacional da Indústria (CNI) e do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). Sua principal função é atuar como articulador, consultor e indutor de crescimento de pequenos e médios negócios.

Os principais objetivos da EEN são:

- ☐ Aumentar a visibilidade internacional das empresas e instituições brasileiras;
- ☐ Facilitar a promoção de negócios e parcerias tecnológicas e de pesquisa;
- ☐ Atrair investimentos para o Brasil;
- ☐ Encontrar parceiros estratégicos para a execução das ações de Promoção de Negócios Internacionais.

As empresas individuais não podem se tornar membros da Rede, mas podem desfrutar dos muitos serviços oferecidos.

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão
geral do programa

02.

Horizonte 2020 para
organizações brasileiras

03.

Portal do Participante -
ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de
orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com
o Brasil

Entenda o Portal do Participante

O **Portal do Participante** é uma plataforma eletrônica usada para a administração de projetos financiados pela EU, dentre eles o programa H2020. O Portal oferece ferramentas que facilitam o monitoramento e gerenciamento de suas propostas e projetos.

O acesso ao portal é baseado em uma conta ECAS. O ECAS representa o Serviço de Autenticação da Comissão Europeia (CE) que fornece login único para um grande número de sistemas de informação da CE.

Usuários não cadastrados

- Buscar financiamento
- Ler o Manual Online do H2020 e fazer o download dos documentos legais
- Verificar se uma organização já está registrada
- Entrar em contato com nossos serviços de suporte ou consulte nossas perguntas frequentes.

Usuários cadastrados

- Submeter propostas
- Assinar acordos
- Gerenciar projetos
- Inscrever-se como perito consultando a Comissão

Etapas de registro de Login no Portal do Participante:

1. Acesse o Portal Participante:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

2. Clique em **REGISTER**;

3. A tela *Login - Create an Account* da UE será exibida.

4. Opcionalmente, clique no link Ajuda para usuários externos se precisar de instruções adicionais;

5. Digite seu primeiro nome e seu sobrenome;

6. Digite seu E-mail. Quando o registro for concluído, um e-mail de confirmação será enviado para este endereço de e-mail;

7. Digite seu endereço de e-mail novamente no campo Confirmar e-mail;

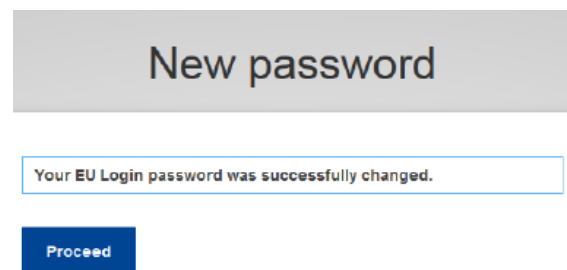
8. Selecione o idioma do E-mail que você deseja que a Comissão Europeia use nas comunicações de e-mail enviadas para você;

Registro no Portal do Participante

The image shows the 'Create an account' form. It has fields for 'First name', 'Last name', 'E-mail', and 'Confirm e-mail'. There is also a dropdown menu for 'E-mail language' set to 'English (en)'. Below these fields is a 'Enter the code' section with a text input and a CAPTCHA image. At the bottom, there is a checkbox for 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the privacy statement' and a 'Create an account' button.

Registro no Portal do Participante

9. No campo *Enter the code*, insira os cinco caracteres mostrados na caixa azul acima do campo;
10. Leia a declaração de privacidade clicando no link. Se você concorda com isso, marque a aceitação da caixa de declaração de privacidade;
11. **Clique em:** *Create an Account* para validar as informações fornecidas.
12. O sistema irá enviar-lhe um e-mail de confirmação para o endereço de e-mail que você forneceu no formulário de inscrição. Abra o e-mail e clique no link de ativação fornecido para ativar sua conta. Você tem um máximo de 24 horas, a partir do momento em que a mensagem foi enviada, para criar sua senha;
- Nota:** Certifique-se de verificar sua pasta de spam se você não conseguir encontrar o e-mail de confirmação em sua caixa de entrada;
13. Digite uma senha válida seguindo as instruções na tela;
14. A seguinte mensagem confirma a criação da sua conta:



The screenshot shows a registration interface. At the top, there is a grey rectangular box with the text "New password". Below this box is a light blue rectangular box containing the message "Your EU Login password was successfully changed.". At the bottom of the screenshot is a dark blue rectangular button with the word "Proceed" in white text.

Registro no Portal do Participante

Para submissão de propostas todas as organizações envolvidas no projeto devem primeiro ser registradas no Registro do Beneficiário do Portal do Participante e ter seu Código de Identificação do Participante de 9 dígitos (número PIC).

Se você é novo no Portal Participante, primeiro precisará criar uma conta de usuário (Login da UE), antes de iniciar o processo de registro

Se você já possui uma conta de usuário (Login da UE), você pode fazer login e começar a inserir informações para registrar sua organização na página do Cadastro do Beneficiário.

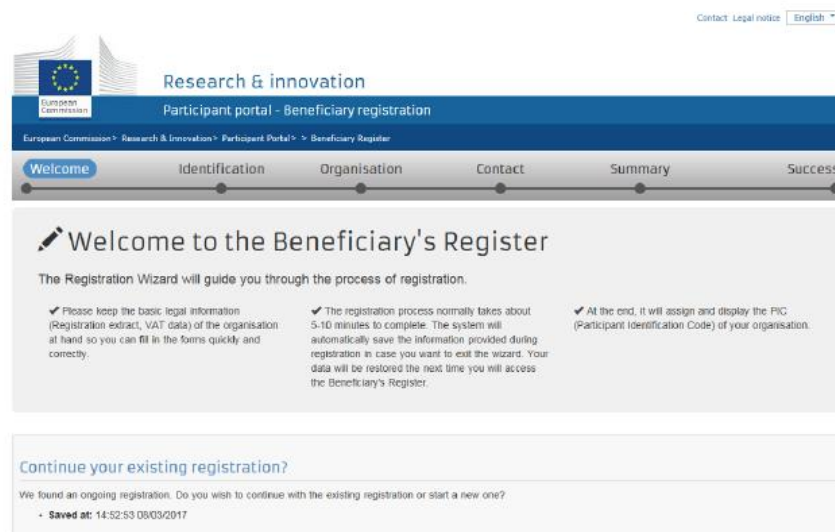
Registro no Portal do Participante

Para registrar sua organização, você precisará fornecer dados administrativos e legais básicos, bem como alguns detalhes de contato.

Antes do registro, prepare os documentos relevantes:

- ☐ Cópias do certificado sobre registro estadual (para organizações privadas), lei / decreto (para entidades públicas), Tratado (para organizações internacionais)
- ☐ CNPJ (se aplicável)
- ☐ Cópias de Estatutos (se a entidade declara status sem fins lucrativos), etc.

Você não precisa fazer o upload desses documentos assim que você se registrar, se não desejar. Será solicitado a fornecê-los quando sua organização for submetida a um processo de validação.



Registro no Portal do Participante

Preenchendo o formulário de registro:

- ☐ **Nome legal** - Digite o nome legal da organização. O nome legal deve corresponder ao nome legal oficial no estatuto da organização.
- ☐ **País de estabelecimento / inscrição** - Selecione o "País de estabelecimento / registro" da organização na lista. Normalmente, esta é a localização da sede da organização.
- ☐ **Número do CNPJ**- Forneça do CNPJ da organização (se disponível) - clique em "Sim" e insira o número do CNPJ no campo que aparecerá ao lado do botão.
- ☐ **Número de registro** - Digite seu 'Número de registro comercial' da organização (se disponível). Este é um único código que identifica sua organização, normalmente fornecido pela Câmara de Comércio do país de registro / estabelecimento da organização
- ☐ **Local na rede Internet** - Especifique o site para comunicação oficial com a organização.
- ☐ **Encontre organizações similares existentes** - Ao clicar no próximo, o sistema iniciará a pesquisa e retornará como resultados, alguns semelhantes organizações.

Registro no Portal do Participante

Durante a terceira etapa do Assistente de Registro de Beneficiários, a página solicitará que você preencha três grupos de dados para sua organização:

- ☐ **Dados da organização**
- ☐ **Endereço legal**
- ☐ **Informações de contato**

Ao completar o registro, você receberá um Código de Identificação de Participante (PIC) de 9 dígitos - a ser citado na sua proposta e em qualquer correspondência com a Comissão.

Mesmo que um PIC recém-criado tenha um status "não válido", ele pode ser usado na preparação da proposta.

Organisation

Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/status, VAT extract, etc)

Legal name and status

Legal name *

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status

1

☐ a natural person ☒ a legal person

☐ non-profit ☒ for profit

☒ private entity ☐ public body

☐ NGO

Registration data

Establishment/Registration country *

2

Spain (ES)

Registration number

Registration date dd-MM-yyyy

Registration authority

Legal form *

--Select one--

The legal form is mandatory

VAT number *

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

Registro no Portal do Participante

Tipos de usuários e suas funções na conta da sua organização:

- ❑ **Administrador de conta:** a pessoa que registra a organização e que terá essa função após o registro. Uma vez que a validação é iniciada, essas funções são removidas e somente o LEAR poderá atribuir essa função. Este usuário poderá:
 - ❑ Solicitar atualização dos dados legais e financeiros relacionados à organização;
 - ❑ Ver lista de todos do pessoal que representa a organização,
 - ❑ Solicitar para revogar usuários de funções dentro de sua organização.
- ❑ **LEAR:** Representante designado por Entidade Legal é a pessoa dentro da organização designada para ser correspondente da CE em todas as questões relacionadas ao status legal da entidade. O LEAR fornece à CE informações legais atualizadas e compromete-se a manter atualizada a conta da organização.
 - ❑ Para além das funções do Administrador, o LEAR também poderá nomear e revogar Administradores de Conta dentro de sua organização.

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

03.

Portal do Participante - ECAS

05.

Elaboração de orçamento

07.

Executar e reportar

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

04.

Estrutura da proposta

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

Estrutura Geral

Part A

- Informação Administrativa
- Formulário online

Part B

- Excellence
- Impact
- Implementation
- Members of the consortium
- Ethics and Security



[Manual do H2020](#) disponibiliza dicas úteis para a submissão de propostas.

Part B - Excelência



1. Excellence

1.1 Objectives

1.2 Relation to the work programme

1.3 Concept and approach

1.4 Ambition

Part B - Excelência

1.1 Objectives

Provar que os objetivos do projeto são úteis para atingir o impacto esperado!

Inicie com uma descrição muito objetiva do que é o projeto:

- ☐ O que pretende atingir?
- ☐ De que forma responde ao tópico?
- ☐ Como é que vai atingir os resultados?
- ☐ Qual é o carácter inovador da abordagem?
- ☐ Qual é o alinhamento com as estratégias e necessidades Europeias.

O que a CE pretende:

“Describe the specific objectives for the project, which should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project”.

“Objectives should be consistent with the expected exploitation and impact of the project”.

Part B - Excelência

1.1 Objectives

Specific	Mesurable	Acceptable	Realistic	Timely
<ul style="list-style-type: none">• O que pretende exatamente alcançar?• O objetivo está escrito de forma clara e compreensível?	<ul style="list-style-type: none">• Como pode verificar se o objetivo é atingido?• Existem parâmetros ou indicadores claros para medir o objetivo?• Quantos são e qual sua dimensão?	<ul style="list-style-type: none">• Os stakeholders ficarão satisfeitos com os resultados?• Os objetivos resultam numa solução aceitável para o problema?	<ul style="list-style-type: none">• O objetivo é atingível, tendo em conta o tempo e os recursos?• O objetivo é um desafio ou uma exigência excessiva?	<ul style="list-style-type: none">• Quando é que os objetivos serão atingidos?

Part B - Excelência

1.2 Relation to the work programme

A proposta deve abordar um tópico específico do Work Programme.

Template: *“Indicate the work programme topic to which your proposal relates, and explain how your proposal addresses the specific challenge and scope of that topic, as set out in the Work Programme.”*

- ☐ Podem ser usadas diferentes estruturas nesta seção;
- ☐ Uma das opções é construir uma tabela listando todos os elementos relevantes do texto do tópico e explicando como serão abordados no âmbito do projeto:

Specific Challenges of the Call	MyPROJECT approach and related Work Packages (WP) and Tasks (T)
1.	
2.	
3.	

Part B - Excelência

1.3 Concept and approach

O que a CE pretende:

*“Describe and explain the **overall concept** underpinning the project. Describe the main ideas, **models** or assumptions involved. Identify any **inter-disciplinary** considerations and, where relevant, use of **stakeholder knowledge**;*

*“Describe the **positioning** of the project e.g. where it is situated in the spectrum from ‘idea to application’, or from ‘lab to market’. Refer to **Technology Readiness Levels** where relevant.”*

Part B - Excelência

1.3 Concept and approach

Dicas:

- ☐ O conceito do projeto deve ser baseado num determinado modelo/hipótese/suposição que deve ser claramente indicado e explicado;
- ☐ O leitor/avaliador espera **fatos, valores, números**;
- ☐ É preciso convencer que o projeto é **essencial e agora**;
- ☐ É preciso convencer que são a **melhor equipe** para este efeito;
- ☐ O **conceito** é suposto ser ainda relativamente geral e não indicar muitos detalhes científicos relativamente a “como”.
- ☐ **Technological Readiness Levels (TRLs):** Quando relevante, pode ser muito ilustrativo fazer uma tabela de elementos chave e de TRLs do projeto antes e depois do trabalho realizado.

Part B - Excelência

1.3 Concept and approach

O que a CE pretende:

*“Describe any national or international research and innovation **activities** which will be **linked with the project**, especially where the outputs from these will feed into the project”.*

Dicas:

- ☐ Mostrar aos avaliadores como é que o projeto se relaciona com o resto do mundo;
- ☐ A CE e os avaliadores querem ter a certeza de que não se irá “reinventar a roda” com o financiamento público, querem ver “fertilização” entre projetos recentes e/ou em curso na área;
- ☐ Será ainda mais proveitoso se os parceiros do consórcio já tiverem ligações próximas a estes outros projetos, por evidenciar a troca de conhecimento;
- ☐ Caso contrário, pode ser apresentado um plano neste sentido (por ex. *advisory group* com participação de outros projetos).

Part B - Excelência

1.3 Concept and approach

*Utilize **informação gráfica e diagramas** que ilustrem de forma clara a abordagem do projeto.*

O que a CE pretende:

*“Describe and explain the overall **methodology**, distinguishing, as appropriate, **activities** indicated in the relevant section of the Work Programme, e.g. for research, demonstration, piloting, first market replication, etc.”*

Dicas:

- ❑ **Methodology** – esta é a oportunidade de mostrar a excelência do consórcio! Liste todas as tecnologias excelentes e disruptivas que vai aplicar (explique também porquê); “*we are world-leader in....*”, “*unique technology....*” e porque as combinou desta forma;
- ❑ **Activities** – embora no H2020 todos os WPs tenham a mesma taxa de financiamento, pode ser útil para o avaliador que distinga os diferentes tipos de atividade que pretende realizar (investigação, demonstração, piloto, *first market replication*) de forma a tornar claro qual o progresso que será feito no decorrer do projeto e o que restará para ser feito depois.

Part B - Excelência

1.3 Concept and approach

O que a CE pretende:

“Where relevant, describe how sex and/or gender analysis is taken into account in the project’s content.”

Dicas:

- ☐ Aqui **NÃO** se trata de equilíbrio de gênero no consórcio mas de **CIÊNCIA**;
- ☐ Quais as razões científicas para termos em conta as questões de gênero?
- ☐ É interessante estimar a previsão de que as conclusões do trabalho desenvolvido podem afetar (grupos de) mulheres e homens de forma diferente;
- ☐ Como vai lidar com estas questões na sua abordagem e metodologia?

Part B - Excelência

1.4 Ambition

Subdivida esta seção em pontos que evidenciem a inovação do projeto em diferentes perspectivas.

O que a CE pretende:

*“Describe the **advance** your proposal would provide **beyond the state-of-the-art**, and the extent the proposed work is ambitious.”*

*“Describe the **innovation potential** (e.g. ground-breaking objectives, novel concepts and approaches, new products, services or business and organisational models) which the proposal represents. Where relevant, refer to **products and services** already available on the market. Please refer to the results of any patent search carried out.”*

Dicas:

- ☐ Mostrar que conhece o estado da arte!
- ☐ Utilizar referências bibliográficas (a qualidade é mais importante do que a quantidade);
- ☐ Pesquisar bases de dados de projetos (CORDIS);
- ☐ Elencar produtos/serviços disponíveis no mercado e patentes.

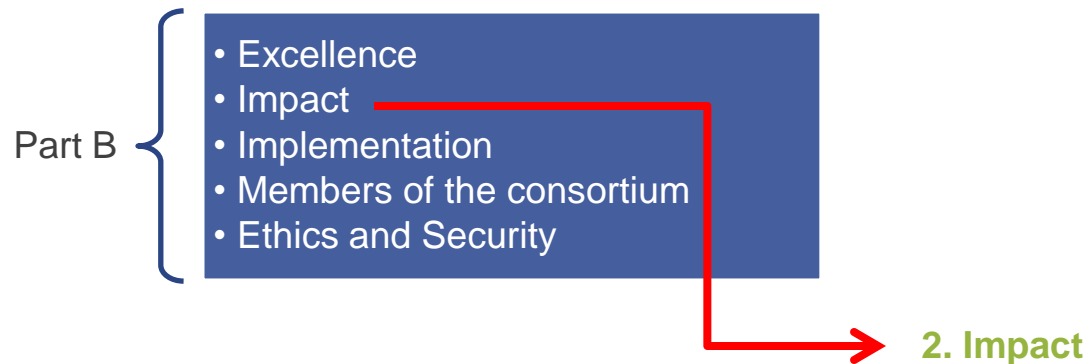
Part B - Exelência

ERROS MAIS COMUNS

- ❑ Objetivos apresentados de forma muito genérica;
- ❑ Inovação não está bem descrita e não é clara o suficiente no que tange aos aspectos inovadores;
- ❑ Estado da arte não é apresentado de maneira relevante;
- ❑ Progresso além do estado da arte não está suficientemente descrito;
- ❑ Conceito e a abordagem não são claros;
- ❑ Ambições muito gerais.



Part B - Impacto



2.1 Expected impacts

2.2 Measures to maximize impact

- Dissemination and exploitation of results
- Communication activities



Part B - Impacto

2.1 Expected impacts

O que a CE pretende:

*“Describe how your project will contribute to **each of the expected impacts** mentioned in the work programme, under the relevant topic;”*

*“Describe how your project will contribute to any substantial impacts not mentioned in the work programme, that would **enhance innovation capacity**; create **new market opportunities**, **strengthen competitiveness** and **growth of companies**, address issues related to **climate change** or the **environment**, or bring other important **benefits for society**;”*

*“Describe any **barriers/obstacles**, and any **framework conditions** (such as regulation, standards, public acceptance, workforce considerations, financing of follow-up steps, cooperation of other links in the value chain), that may determine whether and to what extent the expected impacts will be achieved. (This should not include any risk factors concerning implementation, as covered in section 3.2.).”*

Part B - Impacto

2.1 Expected impacts

Questões a responder:

- ☐ Que **benefício** traz o seu projeto?
- ☐ Como responde ao(s) **impacto(s)** previsto(s) no tópico?
- ☐ Quem são os **utilizadores** dos seus resultados?
- ☐ Como o seu projeto/resultado reforçará a **competitividade**?
- ☐ Qual o **benefício social/societal**?
- ☐ De que forma o seu projeto está alinhado com as **políticas Europeias**?

Descreva como a proposta vai contribuir para **cada um dos impactos** descritos no tópico

SC1-PM-11–2016-2017: Clinical research on regenerative medicine

Expected Impact:

- Obtain results by means of in-patient regenerative medicine research that allows **new therapies** to safely reach the **next level of testing or medical practice**.
- **Stimulate growth and competitiveness of European** regenerative medicine including **European small and medium-sized enterprises** and **industry** operating in the **sector**.
- **Increase the attractiveness of Europe** as a location of choice for development of new therapeutic options.

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

a) Dissemination and exploitation of results

O que a CE pretende:

*“Provide a **draft ‘plan for the dissemination and exploitation of the project's results’**. Please note that such a draft plan is an admissibility condition, unless the Work Programme topic explicitly states that such a plan is not required”.*

*“Show how the proposed measures will help to **achieve the expected impact** of the project”.*

*“The plan, should be **proportionate to the scale of the project**, and should contain **measures to be implemented both during and after the end of the project**. For innovation actions, in particular, please describe a credible **path to deliver these innovations to the market**.”*

*“Consider the **full range of potential users and uses**, including research, commercial, investment, social, environmental, policy-making, setting standards, skills and educational training.”*

*“Include a **business plan** where relevant.”*

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

a) Dissemination and exploitation of results

O que a CE pretende:

“Management of the research data generated and/or collected during the project:

- *What types of data will the project generate/collect?*
- *What standards will be used?*
- *How will this data be exploited and/or shared/made accessible for verification and re-use? If data cannot be made available, explain why.*
- *How will this data be curated and preserved?”*

“Outline the strategy for knowledge management and protection. Include measures to provide open access to peer-reviewed scientific publications which might result from the project.”

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

a) Dissemination and exploitation of results

Propriedade Intelectual:

- ☐ Para evitar o uso indevido de informações confidenciais é boa prática que os parceiros de um consórcio estabeleçam um **acordo de confidencialidade**;
- ☐ É importante **considerar os custos relacionados com a Propriedade Intelectual (PI)** na fase de proposta e incluí-los no orçamento;
- ☐ No anexo técnico é aconselhável delinear claramente como os resultados serão geridos e protegidos.

Checklist:

- ☐ Como é que os **resultados serão protegidos**?
- ☐ Como serão geridos o **background** e os resultados?
- ☐ Como é que a **PI conjunta** irá ser tratada?
- ☐ Como serão explorados os **resultados**?

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

a) Dissemination and exploitation of results

Innovation Management *(definição da CE):*

*Overall management of all activities related to **understanding needs**, with the objective of successfully identifying new ideas, and managing them, in order to develop new products and services which satisfy these needs.*

Innovation management starts at the point of capturing the creative works and finishes when it a product or service is deployed.

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

a) Dissemination and exploitation of results

Dicas:

- ☐ Disseminação e Exploração como um **Work Package próprio**;
- ☐ **Plano de disseminação**: que passos são necessários para trazer os resultados para a comunidade?
- ☐ Estrutura clara sobre “**o que** gostaria de disseminar”?
 - ✓ A **quem** (= grupo alvo – investigadores, investidores, clientes, imprensa, etc.)?
 - ✓ **Por quê** (= racional)?
 - ✓ **Como** (= plano de disseminação)?
 - ✓ **Quando** (= calendário)?

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

b) Communication activities

O que a CE pretende:

*“Describe the **proposed communication measures** for promoting the project and its findings during the period of the grant. Measures should be **proportionate to the scale of the project**, with clear objectives. They should be **tailored to the needs of different target audiences**, including groups beyond the project's own community. Where relevant, include measures for **public/societal engagement** on issues related to the project.”*

DISSEMINAÇÃO \neq COMUNICAÇÃO

Part B - Impacto

2.2 Measures to maximize impact

b) Communication activities

Plano de comunicação incluindo:

- ☐ **Quando** comunicar **o quê** ➤ atrair **atenção no início**, vender **resultados no fim** do projeto;
- ☐ Não esquecer **colaboração** com outros projetos (relacionados);
- ☐ Linguagem ajustada ao **grupo alvo**;
- ☐ **Onde promover** o projeto (feiras, conferências, workshops, etc.);
- ☐ **Como promover** via **internet** (website, newsletters, webinars, blogs, novos meios sociais,...);
- ☐ **Material** a produzir: flyers, panfletos, etc.

Part B - Exelência

ERROS MAIS COMUNS

- ☐ Impactos muito genéricos;
- ☐ Não apresentar impactos significativos;
- ☐ Informação insuficiente sobre o impacto na excelência e competitividade;
- ☐ Não ser claro na capacidade de desenvolver inovações;
- ☐ Não explicar ou justificar adequadamente os benefícios econômicos e/ou políticos do projeto.



Part B - Implementação



3. Implementation



3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

3.2 Management structure and procedures

3.3 Consortium as a whole

3.4 Resources to be committed

Part B - Implementação

3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

Work Package

- ☐ Subdivisão coerente do *Work Plan* que permite atingir 1 ou 2 objetivos específicos;
- ☐ Articulação entre *Work Packages* essencial para atingir objetivos do *Work Plan*.

Deliverables

- ☐ Pode ser um relatório, software ou outro tangível;
- ☐ Resultado concreto de uma parte definida do *Work Plan*;
- ☐ Usados pela CE para avaliar progresso do trabalho;
- ☐ Normalmente 2-4 (não mais de 5-7) por *Work Package*.

Milestones

Pontos-chave do projeto que são necessários garantir para que possa avançar para as fases seguintes.

Part B - Implementação

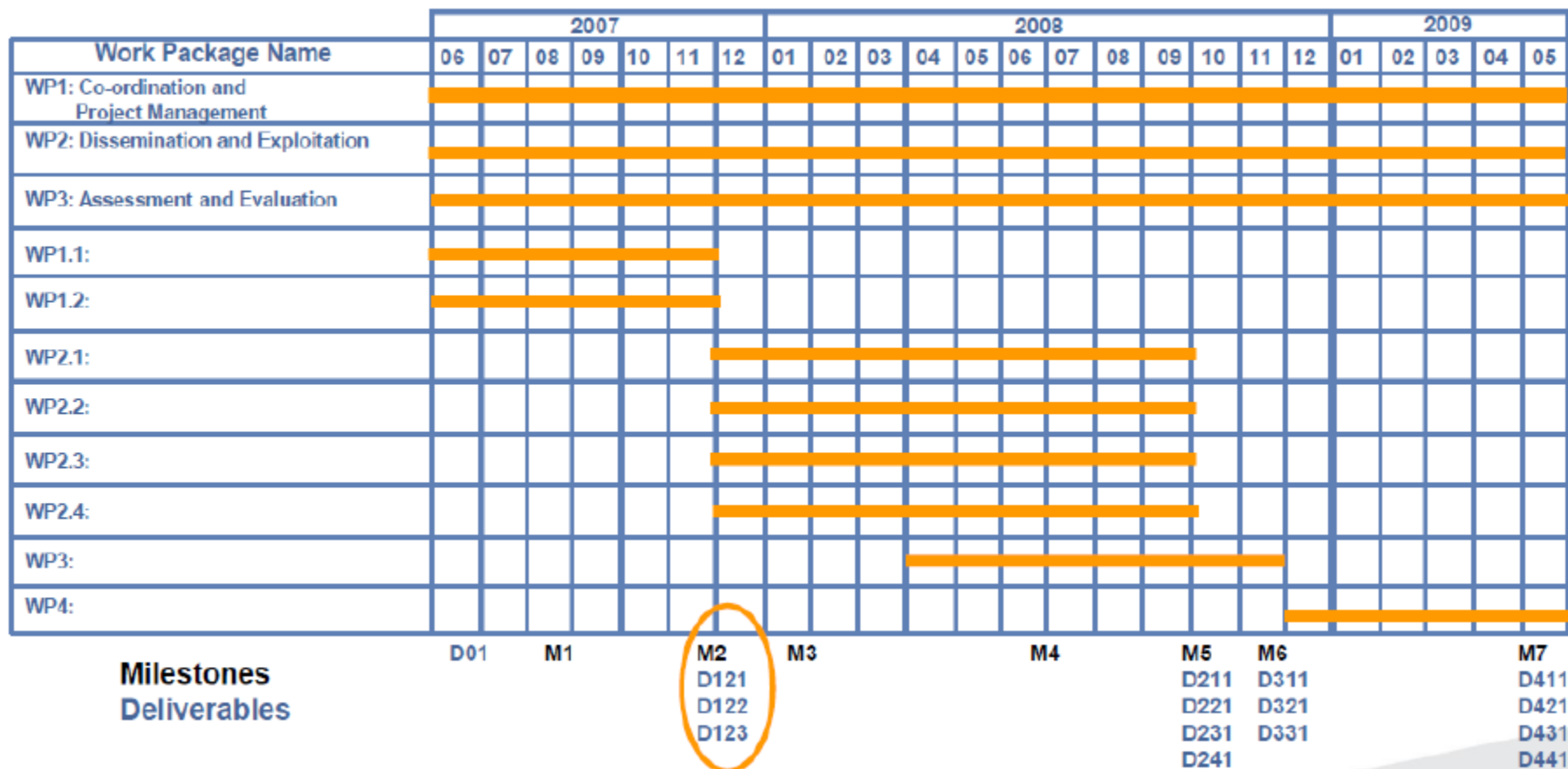
3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

O que a CE pretende:

- ☐ *Brief presentation of the **overall structure of the work plan**;*
- ☐ ***Timing** of the different work packages and their components (**Gantt chart** or similar);*
- ☐ *Detailed work description, i.e.: - a **description** of each **work package** (table 3.1a); - a **list** of **work packages** (table 3.1b); - a list of major **deliverables** (table 3.1c);*
- ☐ ***Graphical presentation** of the components showing how they **inter-relate** (**Pert chart** or similar)*

Part B - Implementação

3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones



Part B - Implementação

3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

Descrição de Work Package (WP)

- ☐ Não usar mais de 3 páginas por WP;
- ☐ Objetivos: SMART;
- ☐ Subdivisão do WP em tarefas (tasks);
- ☐ Descrição detalhada das tarefas (incluindo responsáveis “task leaders” e outros participantes identificados);
- ☐ Não incluir texto muito longo - Texto deve ser conciso e objetivo;
- ☐ Deliverable: Um *deliverable* por tarefa, ou menos (2 a 4 por WP).

Part B - Implementação

3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

Dicas:

- ☐ Apresentação gráfica apelativa e clara;
- ☐ Evitar criar muitos WPs – tipicamente entre **6-8**;
- ☐ Ser sucinto **e objetivo** na descrição de cada WP;
- ☐ Harmonia na forma e conteúdos e **interdependência** entre WPs;
- ☐ WP dedicada à **coordenação e gestão**;
- ☐ WP dedicada à **disseminação/comunicação/exploração de resultados**;
- ☐ A complexidade da estrutura do projeto **depende** dos objetivos propostos;
- ☐ Identificar **responsáveis pelas tarefas** e o papel dos restantes parceiros.

Part B - Implementação

3.2 – Management structure and procedures

O que a CE pretende:

Describe the **organizational structure and the decision-making** (including a list of milestones (table 3.2a)).

Explain why the organizational structure and decision-making mechanisms are **appropriate** to the **complexity and scale** of the project.

Describe, where relevant, how effective **innovation management** will be addressed in the management structure and work plan.

Part B - Implementação

3.2 Management structure and procedures

A estrutura de gestão dependerá do projeto. Questões a considerar:

Que grupos de gestão serão necessários?

- ☐ *Scientific Board;*
- ☐ *Management Board;*
- ☐ *Advisory Board;*
- ☐ *Conflict Management Board;*
- ☐ *Intellectual Property Rights (IPR) & Exploitation Board;*
- ☐ *Stakeholder Group;*
- ☐ *Quality Management (quality planning, assurance, control).*

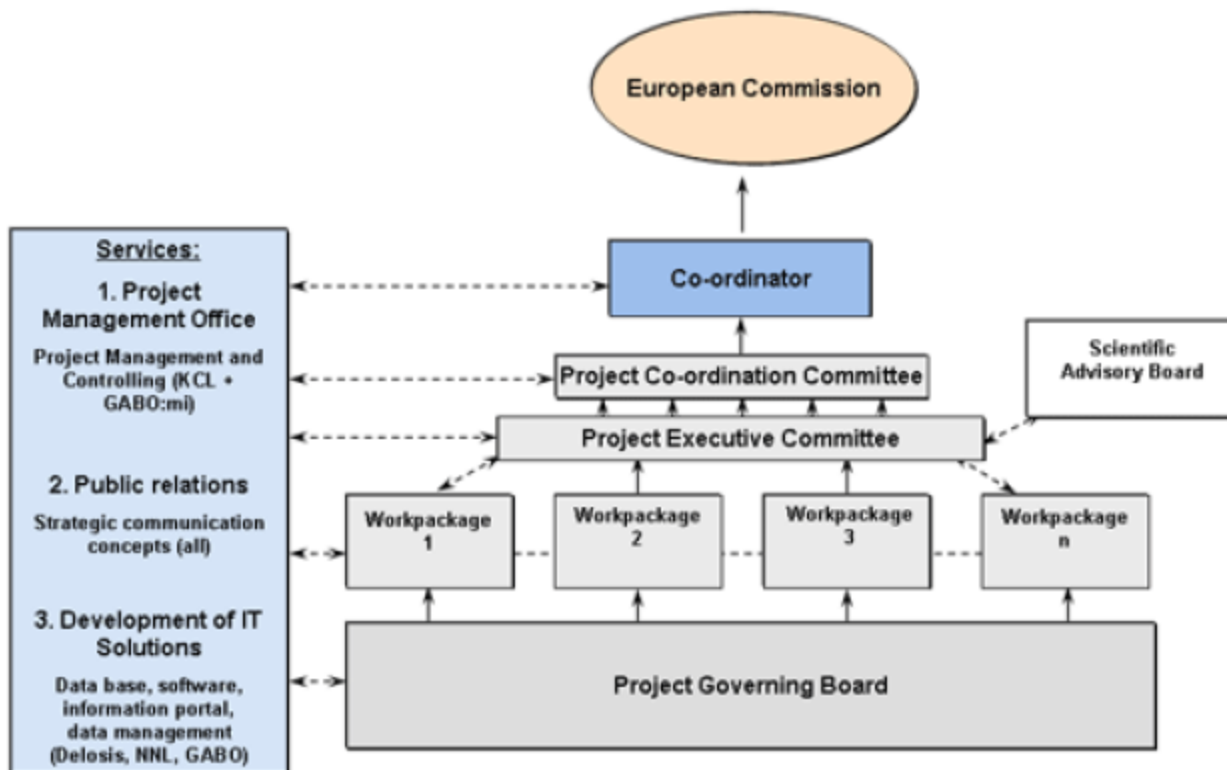
Como será organizada a tomada de decisão?

- ☐ *Comunicação com a CE e entre os parceiros;*
- ☐ *Gestão das alterações e potenciais conflitos;*
- ☐ *Garantir a execução técnica e financeira do projeto e o reporting.*

Part B - Implementação

3.2 Management structure and procedures

Management Structure Diagram: evidencia toda a estrutura de gestão do projeto e a interação entre os vários órgãos / grupos de gestão.



Part B - Implementação

3.2 Management structure and procedures

Descrever os potenciais riscos de implementação do projeto e medidas de contingência

- ☐ Listar os riscos a implementação das atividades previstas
- ☐ Evitar/Diminuir os impactos negativos no projeto
- ☐ Identificação, análise, resposta, monitorização e controlo
- ☐ Uma tabela com o risco a relação com os WP e as medida de mitigação pode facilitara compreensão do avaliador
- ☐ Dependendo da complexidade do projeto, o *project manager* pode designar um responsável por risco - *Risk Officer*.

Description of risk	Work Package involved	Proposed mitigation measures

Part B - Implementação

3.3 Consortium as a whole

O que a CE pretende:

*Describe the **consortium**. How will it **match the project's objectives**, and bring together the necessary **expertise**? How do the members **complement** one another (and cover the **value chain**, where appropriate)?*

*In what way does **each of them contribute** to the project? Show that each has a valid role, and adequate resources in the project to fulfil that role.*

*If applicable, describe the **industrial/commercial involvement** in the project to ensure **exploitation** of the results and explain why this is consistent with and will help to achieve the specific measures which are proposed for exploitation of the results of the project.*

Part B - Implementação

3.3 Consortium as a whole

Dicas:

- ☐ Descrever o **consórcio como um todo** evidenciando a **complementaridade entre parceiros** em termos de competências, distribuição geográfica e tipo de instituição;
- ☐ Descrever qual é o **papel de cada parceiro** no projeto e **como contribui** para atingir os objetivos;
- ☐ Mostrar a distribuição de países e tipos de organizações;
- ☐ Evidenciar as infraestruturas e potencialidades de cada parceiro e a relação com os objetivos do projeto;
- ☐ Se aplicável, **descrever o envolvimento dos parceiros industriais** de forma a evidenciar a exploração comercial dos resultados.

Part B - Implementação

3.4 Resources to be committed

O que a CE pretende:

3.4a – Distribuição das pessoas/mês por WPs e por parceiro

3.4b – Quando Other Direct Costs são superiores a 15% dos Human Resources

Dicas:

- ☐ Verificar que a informação é consistente com o **orçamento na parte A** (seção 3) e as pessoas/mês nas **tabelas 3.1a** (*Work Package description*);
- ☐ Evidenciar o **equilíbrio na distribuição do orçamento** e a **relação com as responsabilidades no projeto**;
- ☐ Descrever detalhada e equilibradamente as tarefas nos WPs, com alocação de responsáveis, garantindo o fluxo entre WPs;
- ☐ Adequar a estrutura de gestão e os procedimentos à complexidade do projeto – deve ficar claro quem faz o quê.

Part B - Implementação

3.4 Resources to be committed

Dicas:

- ☐ Demonstrar as valências que tornam o consórcio sólido - um coordenador experiente é uma mais-valia;
- ☐ Assegurar complementaridade e equilíbrio (geográfico, academia/empresa) no consórcio e se possível referir colaborações prévias;
- ☐ Referir qual será o fluxo de informação, como serão tomadas as decisões e como será gerida a resolução de conflitos;
- ☐ Adequar a distribuição do orçamento aos recursos comprometidos (esforço humano, equipamento, deslocações) e incluir as devidas justificações;
- ☐ Apresentar a análise de riscos e o respectivo plano de contingência.

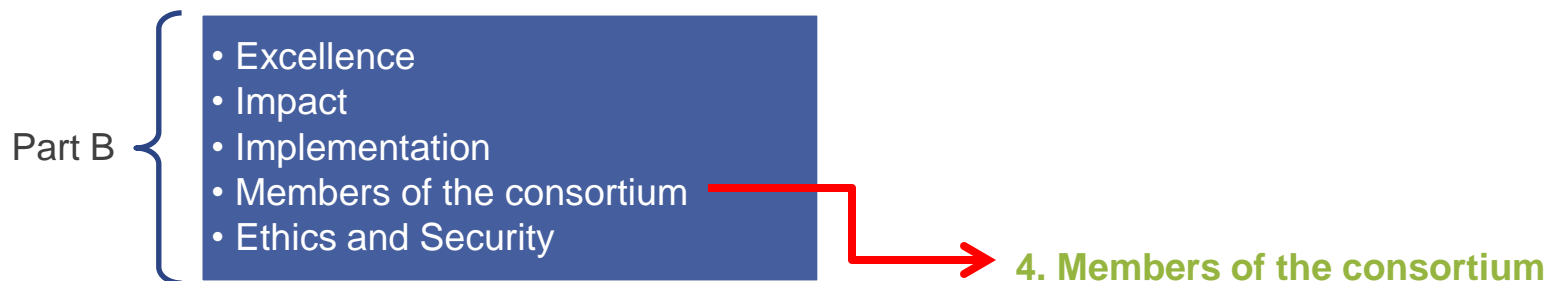
Part B - Implementação

ERROS MAIS COMUNS

- ❑ Os *WPs* propostos não estão descritos com **suficiente detalhe**;
- ❑ O *WP* tem **demasiadas tarefas e recursos**;
- ❑ Algumas descrições de tarefas **não estão suficientemente detalhadas**;
- ❑ O ***timing* projetado é problemático**. Há tarefas que se alimentam reciprocamente a decorrer quase em paralelo e com sobreposição;
- ❑ Os **recursos alocados a equipamentos e materiais não estão bem justificados**;
- ❑ A **estrutura de tomada de decisão** não está apresentada de forma convincente;
- ❑ A proposta lista **apenas 4 *milestones***, o que parece pouco para um projeto a 4 anos;
- ❑ O **plano de contingência** não cobre todos os riscos de todas as tarefas complexas planeadas.



Part B - Consórcio



Critério de Elegibilidade

- ❑ **RIA/IA:** pelo menos 3 entidades legais de 3 Estados Membro (EM) ou Países Associados (PA) diferentes
- ❑ **CSA:** pelo menos uma entidade legal

4.1 Participants (applicants)

4.2 Third parties involved in the project (including use of third party resources)

Part B - Consórcio

4.1 Participants (applicants)

O que a CE pretende:

Please provide, for each participant, the following (if available):

- ☐ *A description of the legal entity and its main tasks, with an explanation of how its profile matches the tasks in the proposal;*
- ☐ *A curriculum vitae or description of the profile of the persons, including their gender, who will be primarily responsible for carrying out the proposed research and/or innovation activities;*
- ☐ *A list of up to 5 relevant publications, and/or products, services (including widely – used datasets or software), or other achievements relevant to the call context;*
- ☐ *A list of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal;*
- ☐ *A description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work;*
- ☐ *(Any other supporting documents specified in the work programme for this call).*

Part B - Consórcio

4.1 Participants (applicants)

Descrição da entidade (max 2-3 páginas/participante)

- ☐ Alinhamento com as tarefas do projeto
- ☐ Descrição do *staff* envolvido, incluindo responsabilidades e gênero
- ☐ Publicações/produtos/serviços relevantes
- ☐ Projetos e atividades na temática
- ☐ Infraestruturas/ equipamento relevantes



Part B - Consórcio

NOTE ON MEMBERS:

Automaticamente elegível para financiamento

Países associados* participam do H2020 nas mesmas condições que os Estados-Membros** da UE. Há, a partir de 7 de novembro de 2016, 16 países associados ao Horizonte 2020.

Países em desenvolvimento - Organizações de pesquisa em cerca de 130 países em desenvolvimento são automaticamente elegíveis para financiamento.

Não automaticamente elegível para financiamento →



Países industriais e economias emergentes - os participantes desses países têm de determinar as fontes de financiamento e encontrar os recursos para a sua parte da ação.

Pesquisadores individuais de qualquer país do mundo que procuram a oportunidade de trabalhar na Europa por algum período de sua carreira podem solicitar financiamento através do Conselho Europeu de Pesquisa e das ações Marie Skłodowska-Curie.

Part B - Consórcio

NOTE ON MEMBERS:

*Países associados (PA)**

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. Islândia | 10. Moldávia |
| 2. Noruega | 11. <i>Suíça*</i> |
| 3. Albânia | 12. Ilhas Faroé |
| 4. Bósnia Herzegovina | 13. Ucrânia |
| 5. Macedonia | 14. Tunísia |
| 6. Montenegro | 15. Geórgia |
| 7. Sérvia | 16. Armênia |
| 8. Turquia | |
| 9. Israel | |

Part B - Consórcio

NOTE ON MEMBERS:

*Estados-Membros (MS)***

1. Alemanha
2. Áustria
3. Bélgica
4. Bulgária
5. Chipre
6. Croácia
7. Dinamarca
8. Eslováquia
9. Eslovénia
10. Espanha
11. Estónia
12. Finlândia
13. França
14. Grécia
15. Hungria
16. Irlanda
17. Itália
18. Letónia
19. Lituânia
20. Luxemburgo
21. Malta
22. Países Baixos
23. Polónia
24. Portugal
25. Reino Unido
26. República Checa
27. Roménia
28. Suécia

Part B – Ética e Segurança

Part B

- Excellence
- Impact
- Implementation
- Members of the consortium
- Ethics and Security

4. Ethics and security

4.1 Ethics

4.2 Security



- **Parte A:** Identificar as potenciais questões éticas
- **Parte B:** Descrever em detalhe de que forma as questões éticas são abordadas na proposta

Part B – Ética e Segurança

4. Ethics and security

Para todas as atividades financiadas pela UE, a ética é parte integrante da pesquisa do início ao fim, e o cumprimento ético é considerado fundamental para alcançar a verdadeira excelência da pesquisa. O processo para avaliar e abordar a dimensão ética das atividades financiadas no âmbito do H2020 é denominado [Procedimento de Avaliação Ética](#).

1. **Research integrity, plagiarism and so on**
2. **Human embryos/foetuses**
3. **Humans - social science studies, physical interventions**
4. **Human cells / tissues**
5. **Protection of personal data**
6. **Animals**
7. **Non-EU countries**
8. **Environment & Health and Safety**
9. **Dual use - military application**
10. **Misuse - malevolent/criminal/terrorist abuse**
11. **Other ethic issues (e.g. nanomaterials)**

Estrutura da proposta

DICAS ÚTEIS:

- ☐ A proposta deve ser **inovadora**, com **soluções** para o problema identificado, com **dimensão europeia**, **viável**, com parceiros **competentes e complementares** e com estrutura de **gestão adequada**;
- ☐ A proposta deve seguir abordagem integrada, com impacto em 3 níveis: o impacto esperado pelo tópico, o impacto Europeu e outros relevantes (ex. ambiental);
- ☐ A proposta deve ser 100% relevante para o tema abordado no tópico;
- ☐ Escolher um acrônimo que faça sentido e um título apelativo (baseado no impacto);
- ☐ Investir numa apresentação eficaz e visualmente atraente:
 - ☐ Apresente fatos e números;
 - ☐ Utilize gráficos, esquemas e tabelas;
 - ☐ Parágrafos curtos, ‘bullets’, itálico, sublinhado;
 - ☐ Usar e abusar do acrônimo do projeto.
- ☐ **Flawless English**: editar, editar, e editar

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

03.

Portal do Participante - ECAS

04.

Submissão de propostas

05.

Elaboração de orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

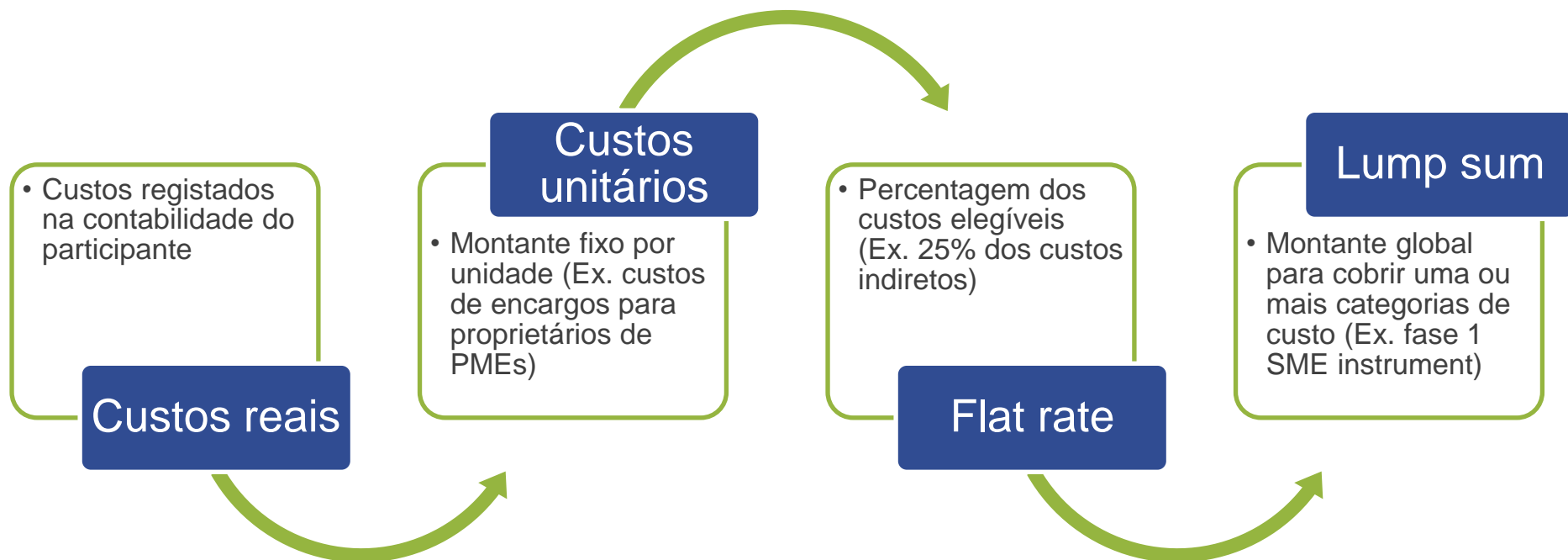
Tipos de Custo

Tipos de custo

- ☐ Reembolso dos custos reais (mais comum);
- ☐ Montantes fixos (*Lump Sum*);
- ☐ Taxas Fixas;
- ☐ Escalas de custos unitários.



Tipos de Custo



Proposta – Part A

Ponto 3 – Parte A da proposta: Tabela de custos

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate (%)	(J) Max. grant / € (=H*I)	(K) Requested grant / €
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
NYIREGYHAZI FOIS	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
Total		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão
geral do programa

02.

Horizonte 2020 para
organizações brasileiras

03.

Portal do Participante -
ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de
orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com
o Brasil

Passo-a-passo

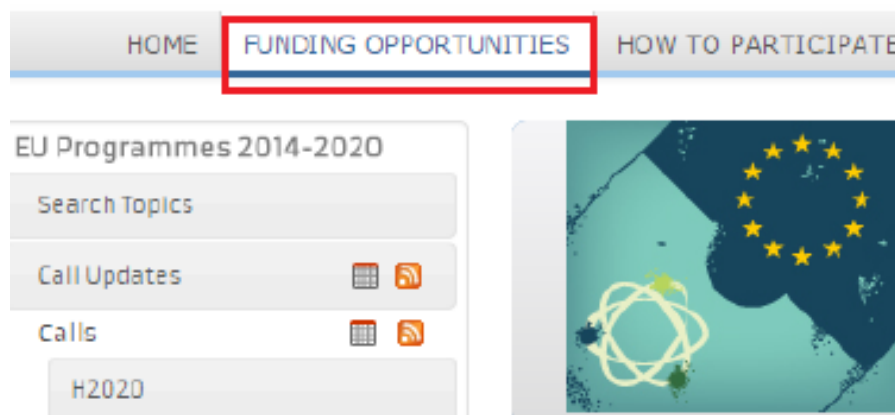
INICIO DO PROCESSO DE SUBMISSÃO:

1. Uma vez conectado ao Portal Participante, selecione o Tópico de Chamada para o qual você enviará sua proposta;

Nota: um programa inclui muitas chamadas e cada chamada pode ter um ou mais tópicos. Cada proposta enviada é sempre para um tópico somente.

2. Clique em: *Funding Opportunities*

3. Clique em uma categoria de chamada. Você pode filtrar a lista de resultados de chamadas de diferentes maneiras: por tipo, status ou pesquisar palavras-chave.



Passo-a-passo

4. Clique na chamada para abri-la e, em seguida, clique no tópico apropriado:

Topic: [YOUNG-3-2015: Lifelong learning for young adults: better policies for c](#)

Topic: [YOUNG-4-2015: The young as a driver of social change](#)

5. Clique em **START SUBMISSION**.

CRIAÇÃO DE UM DRAFT DA PROPOSTA:

Passo-a-passo

Você está agora no *Online Submission Service*. Execute as seguintes etapas para criar sua proposta.

Nota: Aconselha-se o envio das propostas pelo menos 48 horas antes do encerramento da chamada.

A proposta poderá ser reenviada até o prazo limite de candidatura, se necessário. Uma vez que a chamada estiver encerrada, a última versão enviada será a que procederá para avaliação.

- 1. Digite o PIC da sua organização:** Se você não possui o número completo de PIC, pode pesquisar por nome ou selecionar de uma organização anteriormente associada;
- 2.** Entrar no PIC irá **preencher automaticamente o campo do nome abreviado** e destacar o endereço, facilitando o processo de candidatura;
- 3.** Selecione seu papel: *Main contact* ou *Contact person*;
- 4.** Preencha o campo *Acrônimo*. Os acrônimos podem ser alterados posteriormente pelo coordenador da proposta.
- 5.** Preencha o campo *Resumo*.

Passo-a-passo

GESTÃO DE PARCEIROS E EDIÇÃO DE INFORMAÇÕES DE CONTACTOS:

1. Clique em **ED (Edit Draft)**; E depois clique no botão para a proposta cujos parceiros precisam ser atualizados:

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > My Proposals

MY AREA HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search

My Organisation(s)
My Proposal(s)
My Project(s)
My Notification(s) 6
My Formal Notification(s)
My Expert Area

My Proposals H2020 ONLINE MANUAL HOV

This page provides a list of proposals where you participate:

- as a Coordinator/Principal Investigator, or
- as a project participant

But it does **not** include **successful proposals** that have become projects - these are in My projects list.

You can view, edit or download your draft or submitted proposals, depending on the proposal status and the deadline of the relevant call.

To start preparing a new proposal, go to [Funding Opportunities](#), to the page of the topic that you want to apply for, enter the **submission system**.

Legend

ED Edit Draft VD View Draft VS View Submitted DE Delete Proposal FO Follow-up
PC Proposal Consortium

Show 10 entries Search:

PROGRAM	CALL	FUND. SCH.	PROP. ID	ACRONYM	STATUS	REM. TIME	ACT
H2020	H2020-SC6-	RIA	SEP-	test4	Draft	24	ED

Passo-a-passo

Uma vez aberta a proposta, você verá o botão **STEP 4 - PARTIES**; Clique nela para exibir a tela Etapa 4 e o botão **ADD PARTNER**:

2. Os requisitos para um número mínimo de participantes são específicos para cada chamada. Uma mensagem especificando os requisitos de elegibilidade do consórcio será exibida sob o botão **ADD PARTNER**, se aplicável.

Nota: Antes de poder convidar um parceiro, o mesmo deve ter um PIC.

3. Clique em **ADD PARTNER**;

4. Digite o nome da sua organização parceira ou PIC. Este passo disponibilizará uma lista de organizações que combinam o termo no campo de pesquisa. Certifique-se de selecionar uma organização com um PIC válido da lista de resultados de pesquisa. Você pode reconhecer organizações validadas pela mensagem de status exibida abaixo dos detalhes da organização.

Passo-a-passo

EDITAR E PREENCHER O FORMULÁRIO DA PROPOSTA

Clique em **EDIT FORMS** para começar a editar os formulários. Dependendo da configuração do seu navegador, o formulário será aberto embutido em seu navegador (ou seja, modo online) ou como um formulário PDF baixado (ou seja, o formulário off-line).

O QUE É PRECISO SABER PARA PREENCHER O FORMULÁRIO DA PROPOSTA

Quem pode preencher o formulário? O contato principal é a única pessoa que pode preencher o formulário, incluindo a tabela de orçamento e todos os outros detalhes administrativos. Os parceiros podem visualizar o formulário e editar suas informações detalhadas de contato.

Campos somente leitura: A lista de participantes e pessoas de contato, o Código de Identificação do Participante (PIC) e os respectivos dados resumidos dos participantes (mostrados em azul no formulário) são campos de somente leitura.

Passo-a-passo

O QUE É PRECISO SABER PARA PREENCHER O FORMULÁRIO DA PROPOSTA

Validação: O formulário foi construído com etapas de verificação e poderá apresentar mensagens de erro ou aviso caso os campos não estejam concluídos. Clique em **VALIDATE FORM** para verificar seus dados. Erros significam que falta informação obrigatória. A proposta não pode ser enviada até que esses erros sejam corrigidos.

Salvando os dados: Antes de fechar o formulário, clique no botão **SAVE AND CLOSE**. Ele não valida a informação no formulário, por isso funciona mesmo que o formulário não esteja completamente preenchido. Todas as alterações salvas no formulário precisam ser reenviadas para salvá-las na proposta.

Editando e preenchendo o formulário: Para começar a preencher o formulário, percorra o formulário ou clique no botão azul na tabela de conteúdos para navegar até a respectiva seção do seu formulário. Este é principalmente um formulário administrativo que deve incluir informações gerais, dados administrativos das organizações participantes, informações de orçamento por parceiro e também informações específicas da chamada.

Passo-a-passo

Validando, salvando e encerrando o formulário: Você pode clicar no botão **VALIDATE FORM** para se certificar de que suas informações estão completas no formulário. A validação do formulário deve ser feita antes de o enviar, possibilitando assim a revisão dos erros e avisos antes do envio.

Fazendo o download e preenchendo os formulários do anexo: Clique em **DOWNLOAD PART B TEMPLATE** para baixar o modelo de requisitos de proposta mais recente em um arquivo RTF prontamente editável.

O modelo descreve as informações que devem ser incluídas no seu aplicativo e como estruturar essas informações. É importante respeitar o tamanho do arquivo e os limites de página que uma proposta pode ter. Uma vez que você tenha concluído sua proposta com base no modelo que foi descarregado, você deve convertê-lo em um arquivo PDF, que você irá então carregar como um formulário anexo da proposta. Isso é referido como Parte B da sua proposta.

The screenshot shows the 'Edit Proposal' interface. At the top, there's a progress bar with steps: LOGIN, FUNDING SCHEME, CREATE DRAFT, PARTIES, EDIT PROPOSAL, and SUBMIT. The current step is 'Step 5: Edit Proposal'. Below this, there's a summary of the proposal details: H2020-MSCA-COFUND-2015, USER NAME: sepub USER, TOPIC: MSCA-COFUND-2015-FP, TYPE OF ACTION: MSCA-COFUND-FP, ACRONYM: Creative 1, DRAFT ID: SEP-210275332, SUBMISSION DEADLINE: 01 October 2015 17:00:00 CET, and 162 days left until closure. A red warning box states: 'WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...'. Below this, there's a section for 'Administrative Forms' with buttons for 'edit forms', 'view history', and 'print preview'. The 'Part B and Annexes' section is highlighted, showing a description: 'In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.' and a button to 'upload' Part B. At the bottom, there's a 'Configuration OK' message and a 'Download Part B Templates' button, which is highlighted with a red box. Other links include 'Visit our "How to" user guide' and 'Visit our "H2020 Online Manual"'. The 'upload' button for Part B also has a red box around it.

Passo-a-passo

Fazendo o upload dos formulários do anexo

Quando você completa os formulários anexos, você deve prepará-los para fazer o *upload*. Somente o coordenador da proposta pode fazer o *upload* de arquivos na Parte B

Existem várias limitações e requisitos para cada um dos formulários, dependendo da chamada - como tamanho da página e limite de página, limite de tamanho do documento, tamanho mínimo da fonte, problemas de conversão do formato PDF, etc.

Nota: Certifique-se de que primeiro se familiarize com todas as limitações e requisitos específicos do formulário anexado na documentação disponível no pacote de informações da respectiva chamada no Portal Participante. A não observância de tais limites, como por exemplo do tamanho do documento, pode resultar em falha no *upload* - como resultado, talvez seja necessário alterar os documentos e enviá-los novamente. Entretanto, ao exceder o limite do número de páginas, o *upload* do documento ainda será possível, mas todas as páginas excedentes conterão uma marca d'água a indicar que não são válidas.

Checklist

Checklist para submissão de proposta:

1. **Decida a oportunidade de financiamento para a qual deseja candidatar-se.** As oportunidades de financiamento são categorizadas como *Work Programmes*, *Calls*, *Topics and Actions*. Os programas estão listados sob o título do Horizonte 2020;
2. **Selecione seus parceiros.** A maioria das chamadas requer um consórcio de três organizações. Informações relevantes podem ser encontradas no Portal Participante;
3. **Certifique-se de que está registrado como usuário no Serviço de Autenticação da Comissão Europeia (Login da UE);**
4. **Sua organização e organizações parceiras devem se registrar no Cadastro do Beneficiário através do Portal do Participante e receber um Código de Identificação do Participante (PIC).**

Checklist

Passos rápidos para o processo de submissão online:

1. Faça login no Portal do Participante e selecione seu Tópico de interesse de candidatura;
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>
2. Crie um rascunho da sua proposta;
3. Gerencie seus parceiros;
4. Edite o formulário de rascunho da proposta, baixe os modelos, complete todas as informações necessárias, faça o *upload* de arquivos e envie sua proposta;
5. Após a submissão, você pode editar, baixar ou deletar sua proposta (exceto para chamadas abertas continuamente, onde você só pode baixar a proposta);
6. Convide os parceiros para o processo.

Depois de ter seu nome de usuário e senha de login da UE, o seu PIC e os PICs de seus parceiros, você pode iniciar o processo de inscrição iniciando sessão no Portal do Participante e usando o Assistente de Serviço de Envio on-line da CE. O processo de submissão consiste em 5 etapas.

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

03.

Portal do Participante - ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

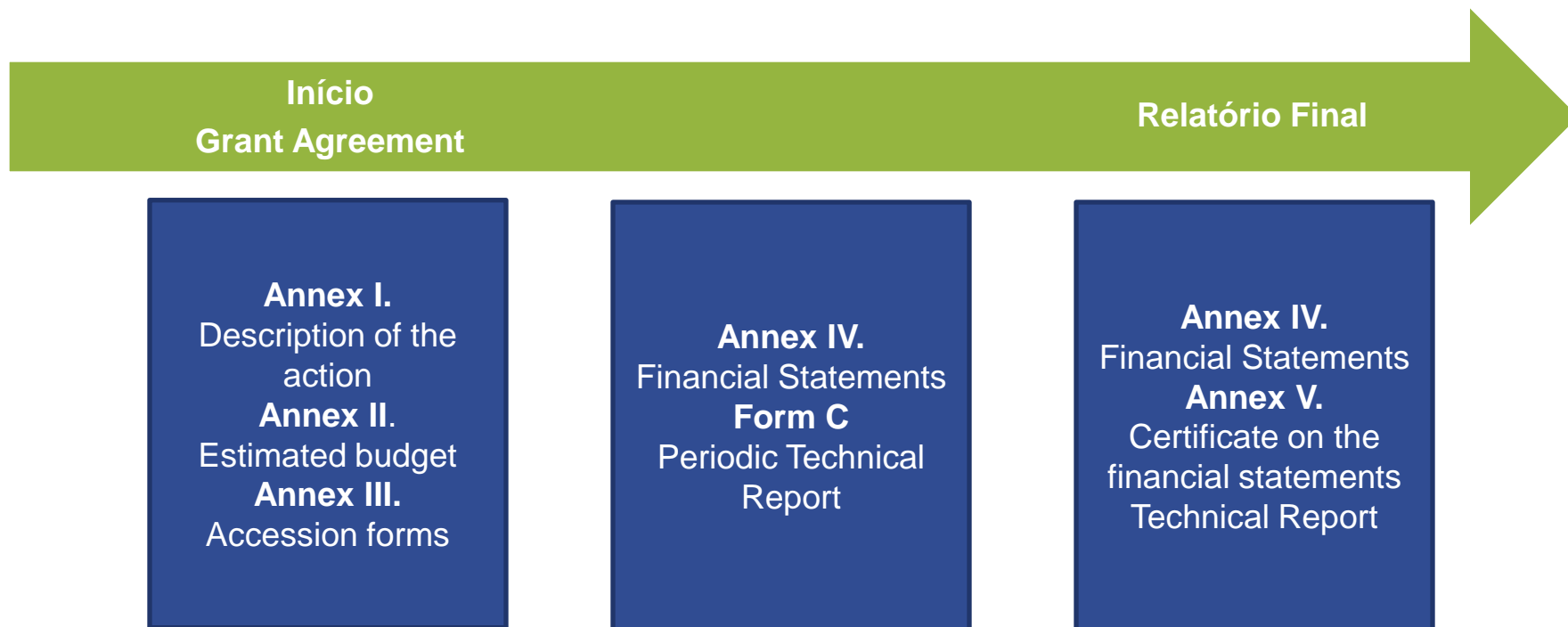
Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

Grant Agreement

O guia para assuntos legais e financeiros será o *Annotated Grant Agreement* (base das condições legais de participação).



Direitos de propriedade intelectual

Conceitos básicos

Propriedade:

Cada proprietário mantém os seus direitos (se propriedade conjunta, especificar no *Consortium Agreement*)

Direitos de Acesso:

Acesso e uso do background e resultados do projeto

Proteção:

Obrigatoriedade de proteção

Exploração de resultados:

Programas de trabalho que podem requerer obrigações adicionais

Disseminação:

É obrigatória e deverá preconizar o acesso aberto, sempre que possível

Índice

01.

Horizonte 2020 – Visão geral do programa

02.

Horizonte 2020 para organizações brasileiras

03.

Portal do Participante - ECAS

04.

Estrutura da proposta

05.

Elaboração de orçamento

06.

Submissão de propostas
Passo-a-passo

07.

Executar e reportar

08.

Tópicos prioritários com o Brasil

Topic ID	Topic Title
2018	
<u>FETHPC-01-2018</u>	HPC PPP - International Cooperation on HPC (coordinated call)
<u>INFRAIA-01-2018-2019</u>	Integrating Activities for Advanced Communities
<u>INFRASUPP-01-2018-2019</u>	Policy and international cooperation measures for research infrastructures*
<u>SC1-HCO-01-2018</u>	Actions in support of the International Consortium for Personalised Medicine
<u>SC1-HCO-06-2018</u>	Establishment of an International Network of Social Sciences Research Centres to help address governance and other challenges in the preparedness for and the response to infectious threats
<u>SC1-BHC-15-2018</u>	New anti-infective agents for prevention and/or treatment of neglected infectious diseases (NID)
<u>SC1-BHC-16-2018</u>	Global Alliance for Chronic Diseases (GACD) - Scaling-up of evidence-based health interventions at population level for the prevention, detection, and management of hypertension and/or diabetes
<u>SC1-BHC-18-2018</u>	Translational collaborative cancer research between Europe and the Community of Latin American and Caribbean States (CELAC)
<u>NMBP-13-2018</u>	Risk Governance of nanotechnology
<u>NMBP-14-2018</u>	Nanoinformatics: from materials models to predictive toxicology and ecotoxicology
<u>NMBP-15-2019</u>	Safe by design, from science to regulation: metrics and main sectors
<u>BG-08-2018-2019</u>	All Atlantic Ocean Research Alliance Flagship*
<u>SFS-32-2018</u>	Supporting microbiome coordination and the International Bioeconomy Forum
<u>LC-MG-1-1-2018</u>	InCo flagship on reduction of transport impact on air quality
<u>MG-2-5-2018</u>	Innovative technologies for improving aviation safety and certification in icing conditions
<u>SC5-13-2018-2019</u>	Strengthening international cooperation on sustainable urbanisation: nature-based solutions for restoration and rehabilitation of urban ecosystems
<u>MIGRATION-02-2018</u>	Towards forward-looking migration governance: addressing the challenges, assessing capacities and designing future strategies

*As entidades brasileiras são excepcionalmente elegíveis para financiamento da UE.

Topic ID	Topic Title
2019	
<u>NMBP-15-2019</u>	Safe by design, from science to regulation: metrics and main sectors
<u>CE-RUR-08-2019-2020</u>	Closing nutrient cycles (topics b and c)
<u>LC-GV-05-2019</u>	Urban mobility and sustainable electrification in large urban areas in developing and emerging economies
<u>LC-CLA-06-2019</u>	Inter-relations between climate change, biodiversity and ecosystem services
<u>MIGRATION-08-2019</u>	International protection of refugees in a comparative perspective
<u>DT-SPACE-06-EO-2019</u>	International Cooperation Copernicus – Designing EO downstream applications with international partners

Topic ID	Topic Title
2020	
<u>ICT-43-2020</u>	EU-Brazil 5G collaboration (coordinated call)

Topic ID	Topic Title
2018	
<u>SC1-HCO-10-2018</u>	Coordinating European brain research and developing global initiatives
<u>SFS-05-2018-2019-2020</u>	New and emerging risks to plant health
<u>SFS-11-2018-2019</u>	Anti-microbials and animal production
<u>LC-SC3-RES-4-2018</u>	Renewable energy system integrated at the building scale
<u>LC-SC3-RES-5-2018</u>	Increased performance of technologies for local heating and cooling solutions
<u>CE-SC5-08-2018-2019-2020</u>	Raw materials policy support actions for the circular economy
<u>SC5-09-2018-2019</u>	New solutions for the sustainable production of raw materials (Digital mining)
<u>LC-CLA-01-2018</u>	Supporting the development of climate policies to deliver on the Paris Agreement, through Integrated Assessment Models (IAMs)
<u>LC-CLA-08-2018</u>	Addressing knowledge gaps in climate science, in support of IPCC reports - c) Ice-core drilling in East Antarctica
<u>MG-2-1-2018</u>	Human Factors in Transport Safety
<u>MIGRATION-02-2018</u>	Towards forward-looking migration governance: addressing the challenges, assessing capacities and designing future strategies
<u>GOVERNANCE-06-2018</u>	Trends and forward-looking scenarios in global governance
<u>MIGRATION-06-2018-2020</u>	Mapping and overcoming integration challenges for migrant children
<u>SwafS-02-2018</u>	Innovative methods for teaching ethics and research integrity
<u>SwafS-03-2018</u>	Developing research integrity standard operating procedures
<u>SwafS-21-2018</u>	Advancing the Monitoring of the Evolution and Benefits of Responsible Research and Innovation
<u>MG-4-1-2018</u>	New regulatory frameworks to enable effective deployment of emerging technologies and business/operating models for all transport modes
<u>MG-4-2-2018</u>	Building Open Science platforms in transport research

Topic ID	Topic Title
2019	
<u>SFS-31-2019</u>	ICT-enabled agri-food systems
<u>SC5-21-2019-2020</u>	ERA-NET Cofund action(s) for climate action, environment, resource efficiency and raw materials
<u>LC-MG-1-6-2019</u>	Aviation operations impact on climate change
<u>MG-2-7-2019</u>	Safety in an evolving road mobility environment
<u>MG-BG-02-2019</u>	Ship emission control scenarios, marine environmental impact and mitigation
<u>SU-SPACE-22-SEC-2019</u>	Space Weather
<u>SwafS-12-2019</u>	The gender perspective of science, technology and innovation (STI) in dialogue with third countries
<u>SwafS-15-2018-2019</u>	Exploring and supporting citizen science (topic A)
<u>SwafS-16-2019</u>	Ethics of Innovation: the challenge of new interaction modes (maximise social impact of innovation)

Topic ID	Topic Title
2020	
<u>LC-CLA-14-2020</u>	Understanding water-energy-food nexus and streamlining water related policies
<u>NMPB-16-2020</u>	Safe by design, from science to regulation: behaviour of multi-component nanomaterials
<u>NMPB-17-2020</u>	Regulatory science for medical technology products
<u>LC-SC3-RES-25-2020</u>	Development of next generation biofuel and alternative renewable fuel technologies from CO2 and renewable energy (Power and Energy to Fuels)

- **Horizon 2020:** http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index_en.cfm
- **Europa FP7 website:** http://ec.europa.eu/research/fp7/index_en.cfm
- **European Research Area:** http://ec.europa.eu/research/era/index_en.htm
- **ESFRI – European Strategy Forum on Research Infrastructures:**
http://ec.europa.eu/research/infrastructures/index_en.cfm?pg=esfri
- **SME TechWeb:** http://ec.europa.eu/research/sme-techweb/index_en.cfm
- **European Union documents:** http://europa.eu/documentation/official-docs/index_en.htm
- **European policies:** http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm
- **Europe 2020:** http://ec.europa.eu/europe2020/index_en.htm
- **Innovation Union:** http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index_en.cfm
- **White Papers:** http://europa.eu/documentation/official-docs/white-papers/index_en.htm
- **Green Papers:** http://europa.eu/documentation/official-docs/green-papers/index_en.htm
- **Evaluation guidelines:**
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/pse/h2020-guide-pse_en.pdf
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/pse/h2020-evaluationfaq_en.pdf
- **Open Access:**
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oapilotguide_en.pdf
- **IPR Helpdesk:** <https://www.iprhelppdesk.eu/>
- **Base de dados CORDIS (projetos já financiados):** http://cordis.europa.eu/projects/home_en.html